



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

Sarolangun, 13 Desember 2024

Nomor : /KPN.W5-U8/UND.KP4.1.2/XII/2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Yth. Plt. Panitera, Sekretaris, Panitera Muda,
Kasubbag dan PPK Pengadilan Negeri Sarolangun
di
Tempat

Dengan hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Penyusunan Anggaran yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Sidang Anak Pengadilan Negeri Sarolangun
Acara : Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun,

Novarina Manurung
Novarina Manurung



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

NOTULA

Dasar : Surat Undangan Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Hari : Senin

Tanggal : 16 Desember 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Sidang Anak Pengadilan Negeri Sarolangun

Acara : Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Peserta Rapat : 1. Ketua
2. Plt. Panitera
3. Sekretaris
4. Panitera Muda
5. Kasubbag
6. PPK

Jalannya rapat :

1. Memaparkan *draft* usulan rencana anggaran TA 2026 yang sudah dibuat oleh subbagian PTIP.
2. Untuk usulan anggaran pada DIPA 477375 kegiatan Kimwasmart agar volume kegiatan ditambahkan menjadi 20 OK.
3. Usulan anggaran untuk program pembebasan biaya perkara (prodeo) agar dapat diajukan.
4. Menyetujui usulan Belanja Pegawai dan Belanja Barang pada DIPA 477374.
5. Untuk belanja barang persediaan barang konsumsi pada DIPA 477374 agar usulan anggaran dapat diajukan dengan Standar Biaya Masukan (SBM) maksimal.
6. Membahas usulan Belanja Modal, antara lain:
 - a. Untuk Android Kiosk, diajukan kembali dalam belanja modal tahun 2026 dikarenakan pengadaan dari MA-RI sudah rusak sejak tahun 2021.
 - b. Untuk TV LED 40 inch, dibutuhkan 4 unit untuk Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra.
 - c. TV LED 65 inch, dibutuhkan 8 unit untuk Ruang Tunggu Ramah Anak, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang, Ruang PTIP, Ruang Hukum, Ruang Sekretaris, Ruang Panitera, Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua.

- d. Untuk Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP, dibutuhkan 12 unit. Untuk R. Tamu Terbuka kursi bukan bentuk sofa, minimalis.
- e. Untuk Scanner, dibutuhkan 4 unit, di R. Perdata, R. Pidana, R. Hukum, dan PTSP
- f. Untuk PC All in One, dibutuhkan 5 unit, di Ruang PTSP.
- g. Laptop dibutuhkan 10 unit, untuk Laptop Ruang Server, Ruang Media Center, Ruang Pidana, Ruang Sidang Anak, Ruang Sidang Candra, Ruang Posbakum, Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP.
- h. Untuk Rak Arsip, usulan sudah sesuai.
- i. Untuk Kursi dan Meja Hakim, Kursi dan Meja Pimpinan, Kursi dan Meja Panitera dan Sekretaris, tambahkan Kursi dan Meja Pejabat Struktural.
- j. Untuk Lemari Arsip, Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang PTIP, Ruang Panitera
- k. Printer dibutuhkan 12 unit, untuk Ruang Pidana, Ruang Perdata, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang Kepegawaian, Ruang PTIP, Ruang Hakim, Ruang Panitera, Ruang Sekretaris, Ruang Posbakum, Ruang PTSP, Ruang Pojok Kerja
- l. Printer plus scanner diusulkan untuk Ruang Ketua dan Wakil Ketua.
- m. Untuk Kamera/handycam dan drone, usulan sudah sesuai.
- n. Untuk Perlengkapan Sidang, dibutuhkan 3 set untuk 3 Ruang Sidang.

Notulis,

Olga Ulina S

Olga Ulina S

NIP.199511012019032007



Mengetahui,

Ketua,

Novarina Manurung

Novarina Manurung

NIP.197611092011122002



Komplek Perkantoran Gunung Kembang
Kabupaten Sarolangun Propinsi Jambi
Website : www.pn-sarolangun.go.id

[illegible]

2026

USUL RKA-KL



**Unit Badan Urusan
Administrasi
(DIPA 01)**

17 Desember 2024

USULAN BASELINE - RINCIAN KERTAS KERJA SATKER TA 2026

KEMEN/LEMB	(005)	MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG	(01)	Badan Peradilan Umum
UNIT KERJA	(Pengadilan Negeri Sarolangun)	Pengadilan Negeri Sarolangun
ALOKASI	7,960,497,500	

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
WA	Program Dukungan Manajemen			7,960,497,500
WA.1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung			1,202,700,000
WA.1071.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal			1,202,700,000
WA.1071.EBB.951	Layanan Sarana Internal			1,202,700,000
WA.1071.EBB.951.052	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI			687,300,000
WA.1071.EBB.951.052.A	PENGADAAN PERANGKAT PENGOLAH DATA DAN KOMUNIKASI			687,300,000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			687,300,000
	Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP	4 Unit	24,000,000	96,000,000
	Drone	1 Unit	34,000,000	34,000,000
	Interactive Android Kiosk Ruang PTSP	1 Unit	43,500,000	43,500,000
	PC All In One Petugas PTSP	5 Unit	21,000,000	105,000,000
	Laptop R. Server, R. Media Center, R. Pidana, R. Sidang Anak, R. Sidang Candra, R. Posbakum	6 Unit	21,000,000	126,000,000
	Printer Scanner Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua	2 Unit	4,400,000	8,800,000
	Scanner Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum dan Ruang PTSP	4 Unit	10,000,000	40,000,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	Ptinter R. Pidana, R. Perdata, R. Hukum, R. Kepegawaian, R. PTIP, R. Hakim, R. Panitera, R. Sekretaris, R. Posbakum, R. PTSP, R. Pojok Kerja	12 Unit	4,500,000	54,000,000
	TV LED 60 Inch R. Tunggu Pengunjung Sidang, R. Tunggu Ramah Anak, R. PTIP, R. Hukum, R. Sekretaris, R. Panitera, R. Ketua, R. Wakil Ketua	8 Unit	16,500,000	132,000,000
	TV LED 40 Inch Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra	4 Unit	5,000,000	20,000,000
	Kamera/Handycam	1 Unit	28,000,000	28,000,000
WA.1071.EBB.951.053	PENGADAAN PERALATAN DAN FASILITAS PERKANTORAN			515,400,000
WA.1071.EBB.951.053.A	PENGADAAN PERALATAN DAN FASILITAS PERKANTORAN			515,400,000
532111	Belanja Modal dan Peralatan Mesin			515,400,000
	Kursi Kerja Hakim	7 Unit	4,000,000	28,000,000
	Kursi Kerja Panmud dan Kasubbag	6 Unit	3,700,000	22,200,000
	Kursi Panitera dan Sekretaris	2 Unit	6,500,000	13,000,000
	Meja Kerja Hakim	7 Unit	6,000,000	42,000,000
	Meja Kerja Pimpinan	2 Unit	10,000,000	20,000,000
	Kursi Kerja Pimpinan	2 Unit	7,400,000	14,800,000
	Meja Kerja Panmud dan Kasubbag	6 Unit	6,500,000	39,000,000
	Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP	12 Unit	2,500,000	30,000,000
	Meja Kerja Panitera dan Sekretaris	2 Unit	7,700,000	15,400,000
	Rak Arsip Berkas Besi	3 Unit	28,000,000	84,000,000
	Lemari Arsip	6 Unit	4,500,000	27,000,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	Perlengkapan Sidang	3 SET	60,000,000	180,000,000
WA.6986	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama			6,757,797,500
WA.6986.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal [Base Line]			6,757,797,500
WA.6986.EBA.994	Layanan Perkantoran			6,757,797,500
WA.6986.EBA.994.001	Komponen Gaji dan Tunjangan			4,800,468,000
WA.6986.EBA.994.001.A	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN			4,800,468,000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS			1,453,389,000
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1 thn	1,245,761,000	1,245,761,000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1 bln	103,814,000	103,814,000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	103,814,000	103,814,000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS			25,000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 thn	19,000	19,000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1 bln	3,000	3,000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	3,000	3,000
511121	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS			145,343,000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1 thn	124,577,000	124,577,000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1 bln	10,383,000	10,383,000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	10,383,000	10,383,000
511122	Belanja Tunjangan Anak PNS			19,137,000
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1 thn	16,401,000	16,401,000
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1 bln	1,368,000	1,368,000
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	1,368,000	1,368,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS			30,392,000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1 thn	26,050,000	26,050,000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1 bln	2,171,000	2,171,000
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	2,171,000	2,171,000
511124	Belanja Tunjangan Fungsional PNS			35,280,000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 thn	30,240,000	30,240,000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1 bln	2,520,000	2,520,000
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	2,520,000	2,520,000
511125	Belanja Tunjangan PPh PNS			4,000,000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1 thn	3,000,000	3,000,000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)	1 bln	500,000	500,000
	- Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	500,000	500,000
511126	Belanja Tunjangan Beras PNS			68,646,000
	- Belanja Tunjangan Beras PNS	1 thn	59,446,000	59,446,000
	- Belanja Tunjangan Beras PNS (gaji ke 14/THR)	1 bln	4,600,000	4,600,000
	- Belanja Tunjangan Beras PNS (gaji ke 13)	1 Bln	4,600,000	4,600,000
511129	Belanja Uang Makan PNS			239,501,000
	- Belanja Uang Makan PNS	1 thn	239,501,000	239,501,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS			19,430,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1 thn	16,654,000	16,654,000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1 bln	1,388,000	1,388,000
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (Gaji ke 14 (THR)	1 bln	1,388,000	1,388,000
511324	Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara			191,726,000
	- Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 13)	1 Thn	15,000,000	15,000,000
	- Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 14)	1 Thn	15,000,000	15,000,000
	- Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara	1 Thn	161,726,000	161,726,000
511339	Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara			1,946,000,000
	- Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara (gaji ke 13)	1 bln	139,000,000	139,000,000
	- Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara (gaji ke 14)	1 bln	139,000,000	139,000,000
	- Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara	1 Thn	1,668,000,000	1,668,000,000
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK			311,668,000
	- Belanja Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Thn	267,144,000	267,144,000
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 14)	1 bln	22,262,000	22,262,000
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 13)	1 bln	22,262,000	22,262,000
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK			12,000
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1 Thn	10,000	10,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 14)	1 bln	1,000	1,000
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 13)	1 bln	1,000	1,000
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK			31,649,000
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	1 Thn	27,125,000	27,125,000
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (gaji ke 14)	1 bln	2,262,000	2,262,000
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (gaji ke 13)	1 bln	2,262,000	2,262,000
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK			12,660,000
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK	1 Thn	10,850,000	10,850,000
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 13)	1 bln	905,000	905,000
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 14)	1 bln	905,000	905,000
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK			9,580,000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK (gaji ke 13)	1 bln	685,000	685,000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK	1 Thn	8,210,000	8,210,000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK (gaji ke 14)	1 bln	685,000	685,000
511628	Belanja Uang Makan PPPK			75,600,000
	- Belanja Uang Makan PPPK	1 Thn	75,600,000	75,600,000
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK			23,310,000
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK (gaji ke 14)	1 bln	1,665,000	1,665,000
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK	1 Thn	19,980,000	19,980,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK (gaji ke 13)	1 bln	1,665,000	1,665,000
512211	Belanja Uang Lembur			183,120,000
	- Belanja Uang Lembur Gol IV	360 OJ	36,000	12,960,000
	- Belanja Uang Lembur Gol III	3600 OJ	30,000	108,000,000
	- Belanja Uang Lembur Gol II	360 OJ	24,000	8,640,000
	- Belanja Uang Makan Lembur Gol IV	120 OH	41,000	4,920,000
	- Belanja Uang Makan Lembur Gol III	1200 OH	37,000	44,400,000
	- Belanja Uang Makan Lembur Gol II	120 OH	35,000	4,200,000
WA.6986.EBA.994.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			1,957,329,500
WA.6986.EBA.994.002.A	KEBUTUHAN SEHARI-HARI PERKANTORAN			686,627,500
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			625,527,500
	- Honor Satpam (4 ORG x 12 BLN)	48 OB	4,576,250	219,660,000
	- THR Pengemudi (2 ORG x 1 BLN)	2 OB	4,576,250	9,152,500
	- Jamuan Tamu (5 ORG x 1 KEG x 12 BLN)	60 OB	18,000	1,080,000
	- Honor Pramubakti (3 ORG x 12 BLN)	36 OB	4,160,000	149,760,000
	- Keperluan Alat Rumah Tangga Kantor	1 Thn	47,000,000	47,000,000
	- Honor Pengemudi (2 ORG x 12 BLN)	24 OB	4,576,250	109,830,000
	- THR Pramubakti (3 ORG x 1 BLN)	3 OB	4,160,000	12,480,000
	- Uang Lembur Pramubakti/Satpam/Pengemudi	1620 OH	13,000	21,060,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Uang Makan Lembur Pramubakti/Satpam/Pengemudi	540 OH	30,000	16,200,000
	- THR Satpam (4 ORG x 1 BLN)	4 OB	4,576,250	18,305,000
	- Pajak tahunan Kendaraan Bermotor	6 UNIT	600,000	3,600,000
	- Air Minum/Galon	12 BLN	1,200,000	14,400,000
	- Biaya Penjilidan	12 BLN	100,000	1,200,000
	- Langganan Surat Kabar/Berita/Majalah	12 BLN	150,000	1,800,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			1,500,000
	- Spanduk/Banner	1 Thn	1,500,000	1,500,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			59,600,000
	- Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran	1 Thn	59,600,000	59,600,000
WA.6986.EBA.994.002.B	LANGGANAN DAYA DAN JASA			230,210,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			174,810,000
	- Langganan Internet	1 Thn	168,000,000	168,000,000
	- Langganan Lisensi Antivirus	1 Thn	3,810,000	3,810,000
	- Lisensi Video Conference	1 Thn	3,000,000	3,000,000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			7,800,000
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas	12 Bln	650,000	7,800,000
522112	Belanja Langganan Telepon			9,600,000
	- Langganan Telepon	12 Bln	800,000	9,600,000
522113	Belanja Langganan Air			30,000,000
	- Langganan Air/Tangki Air	12 Bln	2,500,000	30,000,000
522141	Belanja Sewa			2,000,000
	- Sewa Web Hosting	1 Thn	2,000,000	2,000,000
522191	Belanja Jasa Lainnya			6,000,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Pembuatan Video Profil	1 Thn	6,000,000	6,000,000
WA.6986.EBA.994.002.C	PEMELIHARAAN KANTOR			748,166,000
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			440,136,000
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	2084 M2/Th	204,000	425,136,000
	- Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	1500 M2/Th	10,000	15,000,000
523119	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya			134,370,000
	- Pemeliharaan Rumah Dinas	590 M2/Th	151,000	89,090,000
	- Pemeliharaan Halaman Rumah Dinas/Mess	4528 M2/Th	10,000	45,280,000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			173,660,000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4	2 Unit	37,480,000	74,960,000
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	6 OT	900,000	5,400,000
	- Pemeliharaan Genset	1 Unit	7,190,000	7,190,000
	- Bahan Bakar Genset	500 liter	10,500	5,250,000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2	4 Unit	5,130,000	20,520,000
	- Pemeliharaan PC	21 Unit	730,000	15,330,000
	- Pemeliharaan Laptop/Notebook	23 Unit	730,000	16,790,000
	- Pemeliharaan Printer	13 Unit	690,000	8,970,000
	- Pemeliharaan CCTV	4 Unit	1,000,000	4,000,000
	- Pemeliharaan AC Split	25 Unit	610,000	15,250,000
WA.6986.EBA.994.002.D	PEMBAYARAN TERKAIT PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR			152,406,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			97,566,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Pakaian Dinas Pegawai Non Hakim (21 Org x 2 Stel)	42 STEL	1,223,000	51,366,000
	- Pakaian Kerja Pengemudi/ Pramubakti (5 Org x 2 Stel)	10 STEL	909,000	9,090,000
	- Pakaian Kerja Satpam (4 Org x 2 Stel)	8 STEL	1,887,000	15,096,000
	- Pakaian Dinas Hakim (9 Org x 2 Stel)	18 STEL	1,223,000	22,014,000
521115	Honor Operasional Satuan Kerja			52,800,000
	- Honor Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP)	12 OB	350,000	4,200,000
	- Honor Kuasa Pengguna Anggaran	12 OB	1,300,000	15,600,000
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen	12 OB	1,200,000	14,400,000
	- Honor Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM	12 OB	530,000	6,360,000
	- Honor Bendahara Pengeluaran	12 OB	470,000	5,640,000
	- Honor Staf Pengelola Keuangan	12 OB	350,000	4,200,000
	- Honor Pengelola PNBPN	12 OB	200,000	2,400,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			2,040,000
	Honor Panitia Pengadaan Barang/ Jasa	3 OK	680,000	2,040,000
WA.6986.EBA.994.002.E	HAK KEUANGAN DAN FASILITAS HAKIM DAN HAKIM AD HOC			51,840,000
522141	Belanja Sewa			51,840,000
	- Sewa Rumah Dinas Hakim (4 ORG x 12 BLN)	48 OB	1,080,000	51,840,000
WA.6986.EBA.994.002.F	PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN			1,200,000
522191	Belanja Jasa Lainnya			1,200,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	- Jasa Rohaniwan	3 OK	400,000	1,200,000
WA.6986.EBA.994.002.G	KONSULTASI KE PUSAT/TINGKAT BANDING			58,320,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa			58,320,000
	- Tiket (3 ORG x 1 PP x 12 KEG)	36 OK	300,000	10,800,000
	- Uang Harian (3 ORG x 2 HARI x 12 KEG)	72 OH	370,000	26,640,000
	- Penginapan (3 ORG x 1 HARI x 12 KEG)	36 OH	580,000	20,880,000
WA.6986.EBA.994.002.H	KONSULTASI KE KPPN/KANWIL DJPb/KPKNL/KANWIL DJKN/BKN/BKD			28,560,000
524111	Belanja Perjalanan Biasa			28,560,000
	- Tiket (2 ORG x 1 PP x 12 KEG)	24 OK	150,000	3,600,000
	- Penginapan (2 ORG x 1 HARI x 12 KEG)	24 OH	300,000	7,200,000
	- Uang Harian (2 ORG x 2 HARI x 12 KEG)	48 OH	370,000	17,760,000

Usulan Prioritas:

1. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Interactive Android Kiosk Ruang PTSP
2. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Kamera/Handycam
3. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Perlengkapan Sidang
4. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - PC All In One Petugas PTSP
5. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Scanner Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum dan Ruang PTSP
6. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Pinter R. Pidana, R. Perdata, R. Hukum, R. Kepegawaian, R. PTIP, R. Hakim, R. Panitera, R. Sekretaris, R. Posbakum, R. PTSP, R. Pojok Kerja
7. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Rak Arsip Berkas Besi
8. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Drone
9. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Laptop R. Server, R. Media Center, R. Pidana, R. Sidang Anak, R. Sidang Candra, R. Posbakum
10. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - TV LED 40 Inch Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra
11. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP
12. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - TV LED 60 Inch R. Tunggu Pengunjung Sidang, R. Tunggu Ramah Anak, R. PTIP, R. Hukum, R. Sekretaris, R. Panitera, R. Ketua, R. Wakil Ketua
13. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Lemari Arsip
14. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Pimpinan
15. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Pimpinan
16. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP
17. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Printer Scanner Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua
18. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Hakim
19. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Panitera dan Sekretaris
20. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Hakim
21. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Panitera dan Sekretaris
22. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Panmud dan Kasubbag
23. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Panmud dan Kasubbag

Usulan Prioritas:

Sarolangun, 23 Desember 2024

Kuasa Pengguna Anggaran,

ADRI HELVER RONIARTA, SE

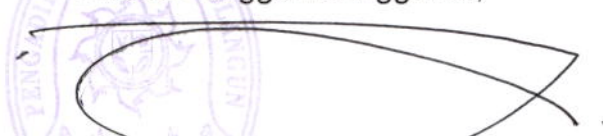
Usulan Prioritas:

1. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Interactive Android Kiosk Ruang PTSP
2. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Kamera/Handycam
3. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Perlengkapan Sidang
4. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - PC All In One Petugas PTSP
5. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Scanner Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum dan Ruang PTSP
6. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Pinter R. Pidana, R. Perdata, R. Hukum, R. Kepegawaian, R. PTIP, R. Hakim, R. Panitera, R. Sekretaris, R. Posbakum, R. PTSP, R. Pojok Kerja
7. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Rak Arsip Berkas Besi
8. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Drone
9. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Laptop R. Server, R. Media Center, R. Pidana, R. Sidang Anak, R. Sidang Candra, R. Posbakum
10. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - TV LED 40 Inch Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra
11. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP
12. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - TV LED 60 Inch R. Tunggu Pengunjung Sidang, R. Tunggu Ramah Anak, R. PTIP, R. Hukum, R. Sekretaris, R. Panitera, R. Ketua, R. Wakil Ketua
13. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Lemari Arsip
14. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Pimpinan
15. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Pimpinan
16. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP
17. WA.1071.EBB.951.052.A.532111 - Printer Scanner Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua
18. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Hakim
19. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Panitera dan Sekretaris
20. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Hakim
21. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Panitera dan Sekretaris
22. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Kursi Kerja Panmud dan Kasubbag
23. WA.1071.EBB.951.053.A.532111 - Meja Kerja Panmud dan Kasubbag

Usulan Prioritas:

Sarolangun, 22 Desember 2024

Kuasa Pengguna Anggaran,


ADRI HELVER RONIARTA, SE

NIP. 198410052009041003

TOR & RAB

Program Dukungan Manajemen

6986

**Dukungan Manajemen
Administrasi Kesekretariatan
Pengadilan Tingkat Banding
dan Tingkat Pertama**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (6986)	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama
Sasaran Kegiatan	: Meningkatkan kualitas layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelaksanaan pelayanan prima peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengelolaan pelayanan sistem informasi terintegrasi 2. Jumlah pengembangan SDM kepegawaian berdasarkan parameter obyektif 3. Jumlah laporan pengelolaan dan pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel di lingkungan Mahkamah Agung RI dan badan peradilan yang berada dibawahnya 4. Jumlah dokumen rencana program dan anggaran serta organisasi secara transparan, efektif dan efisien 5. Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana untuk menunjang pelayanan peradilan 6. Jumlah pelaksanaan layanan pimpinan 7. Jumlah layanan pengelolaan keamanan, urusan tata usaha, rumah tangga dan bina sikap mental SDM Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (6986.EBA.994) Layanan Perkantoran	
Indikator Output Kegiatan	: 1. Realisasi pembayaran gaji dan tunjangan = 95% 2. Realisasi penyediaan layanan operasional dan pemeliharaan kantor = 95%	
Volume	: 1	
Satuan Ukur	: Layanan	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah:
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
 - d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
 - e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
 - f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
 - g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
 - h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
 - i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
 - j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian

Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan. Untuk mencapainya, diperlukan adanya layanan dukungan manajemen pengadilan agar kegiatan yang berlangsung di pengadilan dapat berjalan dengan lancar.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan layanan yang mendukung terlaksananya manajemen pengadilan berupa:

- 1) pembiayaan gaji dan tunjangan untuk Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Pembiayaan gaji dan tunjangan untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK)
- 3) pembiayaan kebutuhan sehari-hari perkantoran;
- 4) pembiayaan langganan daya dan jasa;
- 5) pembiayaan pemeliharaan kantor;
- 6) pembiayaan terkait pelaksanaan operasional kantor;
- 7) pembiayaan pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan;
- 8) pembiayaan perjalanan dinas untuk konsultasi ke Pusat/Banding;
- 9) pembiayaan perjalanan dinas untuk konsultasi ke KPPN/Kanwil DJPB/KPKNL; dan
- 10) pembiayaan hak keuangan dan fasilitas hakim.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

1) Uraian kegiatan, yaitu berupa:

- i. pembiayaan gaji pokok, gaji ke-13, gaji ke-14, tunjangan, uang makan, serta uang lembur dan uang makan lembur untuk Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di Pengadilan Negeri Sarolangun;
- ii. pembiayaan gaji pokok, gaji ke-13, gaji ke-14, tunjangan, uang makan, untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK) yang bekerja di Pengadilan Negeri Sarolangun;

- iii. pembiayaan belanja keperluan perkantoran yang terdiri dari pembayaran honorarium dan THR pramubakti, satpam dan pengemudi, uang lembur dan uang makan lembur pramubakti, satpam dan pengemudi, langganan surat kabar/berita/majalah, air minum/galon, biaya penjilidan, jamuan tamu, keperluan alat rumah tangga kantor, pajak kendaraan dinas bermotor, spanduk/banner, serta belanja barang untuk persediaan barang konsumsi dalam rangka memenuhi keperluan sehari-hari perkantoran;
 - iv. pembiayaan belanja langganan daya dan jasa yang terdiri dari langganan internet, langganan lisensi antivirus, langganan lisensi video conference, biaya pengiriman surat dinas, langganan telepon, langganan air, jasa pembuatan video profil pengadilan, serta sewa web hosting;
 - v. pembiayaan pemeliharaan kantor yang terdiri dari pemeliharaan gedung dan halaman kantor, pemeliharaan rumah dinas dan halaman rumah dinas, serta pemeliharaan peralatan dan mesin;
 - vi. pembiayaan terkait pelaksanaan operasional kantor yang terdiri dari pengadaan pakaian dinas hakim, pegawai non hakim, satpam, dan pengemudi/pramubakti serta honor operasional satuan kerja;
 - vii. pembiayaan pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan yang terdiri jasa rohaniawan;
 - viii. pembiayaan belanja perjalanan dinas untuk konsultasi ke Pusat/ Tingkat Banding berupa pembayaran tiket, penginapan dan uang harian pelaksana kegiatan perjalanan dinas;
 - ix. pembiayaan belanja perjalanan dinas untuk konsultasi ke KPPN/Kanwil DJPB/KPKNL berupa pembayaran tiket, penginapan dan uang harian pelaksana kegiatan perjalanan dinas; dan
 - x. pembiayaan hak keuangan dan fasilitas hakim yang terdiri dari sewa rumah dinas hakim.
- 2) Batasan kegiatan, yaitu biaya yang dikeluarkan diperuntukan untuk seluruh Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di Pengadilan Negeri Sarolangun dan disesuaikan dengan anggaran yang ada didalam DIPA Pengadilan Negeri Sarolangun.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

1) Maksud kegiatan, yaitu:

- i. memenuhi kebutuhan pembiayaan gaji dan tunjangan untuk Pegawai Negeri Sipil;
- ii. memenuhi kebutuhan pembiayaan gaji dan tunjangan untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kinerja (PPPK);
- iii. memenuhi kebutuhan sehari-hari perkantoran;
- iv. memenuhi kebutuhan langganan daya dan jasa;
- v. memenuhi kebutuhan pemeliharaan kantor;
- vi. memenuhi kebutuhan terkait pelaksanaan operasional kantor;
- vii. memenuhi kebutuhan pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan;
- viii. memenuhi kebutuhan perjalanan dinas untuk konsultasi ke Pusat/ Tingkat Banding;
- ix. memenuhi kebutuhan perjalanan dinas untuk konsultasi ke KPPN/Kanwil DJPB/KPKNL; dan
- x. memenuhi kebutuhan hak keuangan dan fasilitas hakim.

2) Tujuan kegiatan, yaitu menyediakan dukungan bagi kegiatan yang berlangsung di pengadilan agar dapat berjalan dengan lancar sehingga dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.

d. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Sarolangun.

e. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab:

- Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
- Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Sarolangun; dan
- Bendahara Pengadilan Negeri Sarolangun.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah para pencari keadilan dan Pegawai Pengadilan Negeri Sarolangun.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan Swakelola, yaitu untuk membiayai:

- i. belanja gaji pokok PNS, belanja pembulatan gaji PNS, belanja tunjangan suami/istri PNS, belanja tunjangan anak PNS, belanja tunjangan struktural PNS, belanja tunjangan fungsional PNS, belanja tunjangan pph PNS, belanja tunjangan beras PNS, belanja uang makan PNS, belanja tunjangan umum PNS, serta belanja uang lembur dan uang makan lembur. Ada 3 (tiga) jenis penggajian yang akan dibayarkan kepada PNS, yaitu Gaji Induk, gaji yang dibayarkan setiap hari pertama kerja bulan yang bersangkutan termasuk juga kekurangan gaji yang disebabkan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat ataupun persekot gaji yang diminta oleh pegawai yang mengalami mutasi, Gaji ke-13, serta Gaji ke-14. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS);
- ii. Belanja gaji pokok PPPK, belanja pembulatan gaji PPPK, belanja tunjangan suami/istri PPPK, belanja tunjangan anak PPPK, Belanja Tunjangan Beras PPPK, belanja tunjangan umum PPPK, belanja Uang Makan PPPK, Gaji ke-13 serta Gaji ke-14. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS);
- iii. belanja keperluan perkantoran yang terdiri dari pembayaran honorarium dan THR pramubakti, satpam dan pengemudi dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS), sementara untuk pembayaran langganan surat kabar/berita/majalah, air minum/galon, biaya penjilidan, jamuan tamu, keperluan alat rumah tangga kantor, spanduk/banner, serta belanja barang untuk persediaan barang konsumsi dalam rangka memenuhi keperluan sehari-hari perkantoran dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- iv. belanja daya dan jasa yang terdiri dari langganan internet, langganan lisensi antivirus, langganan lisensi video conference, biaya pengiriman surat dinas, langganan telepon, langganan air, pembuatan video profil, serta sewa web hosting. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);

- v. belanja pemeliharaan kantor yang terdiri dari pemeliharaan gedung dan halaman kantor, pemeliharaan rumah dinas dan halaman rumah dinas, serta pemeliharaan peralatan dan mesin. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- vi. belanja terkait pelaksanaan operasional kantor yang terdiri dari pengadaan pakaian dinas hakim, pegawai non hakim, satpam, dan pengemudi/pramubakti, serta honor operasional satuan kerja. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- vii. belanja pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan yang terdiri dari jasa rohaniawan. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- viii. belanja perjalanan dinas untuk konsultasi ke Pusat/Tingkat Banding yang terdiri dari pembayaran tiket, penginapan serta uang harian. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS);
- ix. belanja perjalanan dinas untuk konsultasi ke KPPN/Kanwil DJPB/KPKNL yang terdiri dari pembayaran tiket, penginapan serta uang harian. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS); dan
- ix. belanja hak keuangan dan fasilitas hakim yang terdiri dari sewa rumah dinas hakim. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP).

2. Tahapan Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut:

a. Untuk mekanisme UP

- i. Dilakukan permintaan UP untuk akun yang akan dilaksanakan kegiatannya;
- ii. Dilakukan pelaksanaan kegiatan;
- iii. Dilakukan pembayaran sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan; dan
- iv. Dilakukan pertanggungjawaban terhadap akun yang sudah dibayarkan berupa kelengkapan bukti pembayaran dan atau bukti penerimaan.

b. Untuk mekanisme LS

- i. Dilakukan kegiatan untuk akun yang akan dibayarkan dengan mekanisme LS;

- ii. Dilakukan pengajuan LS untuk kegiatan yang telah dilaksanakan;
- iii. Dilakukan pembayaran sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan;
dan
- iv. Dilakukan pertanggungjawaban terhadap akun yang sudah dibayarkan
berupa kelengkapan bukti penerimaan dan surat penugasan.

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
a. Permintaan												
b. Pelaksanaan												
c. Pembayaran												
d. Pelaporan												

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp6.757.797.500,- (*enam milyar tujuh ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus Sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sardilangun, 23 Desember 2024
Sekretaris

Adri Helver Roniarta





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (6986)	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama
Sasaran Kegiatan	: Meningkatkan kualitas layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelaksanaan pelayanan prima peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengelolaan pelayanan sistem informasi terintegrasi 2. Jumlah pengembangan SDM kepegawaian berdasarkan parameter obyektif 3. Jumlah laporan pengelolaan dan pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel di lingkungan Mahkamah Agung RI dan badan peradilan yang berada dibawahnya 4. Jumlah dokumen rencana program dan anggaran serta organisasi secara transparan, efektif dan efisien 5. Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana untuk menunjang pelayanan peradilan 6. Jumlah pelaksanaan layanan pimpinan 7. Jumlah layanan pengelolaan keamanan, urusan tata usaha, rumah tangga dan bina sikap mental SDM Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (6986.EBA.994) Layanan Perkantoran	
Indikator Output Kegiatan	: 1. Realisasi pembayaran gaji dan tunjangan = 95% 2. Realisasi penyediaan layanan operasional dan pemeliharaan kantor = 95%	
Volume	: 1	
Satuan Ukur	: Layanan	
Alokasi Dana	: Rp6.757.797.500,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
994	Layanan Perkantoran		Penduk- kung				6.653.960.000
001	Gaji dan Tunjangan						6.653.960.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan						4.800.468.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS						1.453.389.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS				1 THN	1.245.761.000	1.245.761.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)				1 BLN	103.814.000	103.814.000
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)				1 BLN	103.814.000	103.814.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS						25.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS				1 THN	19.000	19.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)				1 BLN	3.000	3.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)				1 BLN	3.000	3.000
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS						145.343.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS				1 THN	124.577.000	124.577.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)				1 BLN	10.383.000	10.383.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)				1 BLN	10.383.000	10.383.000
511122	Belanja Tunj. Anak PNS						19.137.000
	- Belanja Tunj. Anak PNS				1 THN	16.401.000	16.401.000
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)				1 BLN	1.368.000	1.368.000
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)				1 BLN	1.368.000	1.368.000
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS						30.392.000
	- Belanja Tunj. Struktural PNS				1 THN	26.050.000	26.050.000
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 13)				1 BLN	2.171.000	2.171.000
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 14)				1 BLN	2.171.000	2.171.000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS						35.280.000
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS				1 THN	30.240.000	30.240.000
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 13)				1 BLN	2.520.000	2.520.000
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 14)				1 BLN	2.520.000	2.520.000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS						4.000.000
	- Belanja Tunj. PPh PNS				1 THN	3.000.000	3.000.000
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 13)				1 BLN	500.000	500.000
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 14)				1 BLN	500.000	500.000
511126	Belanja Tunj. Beras PNS						68.646.000
	- Belanja Tunj. Beras PNS				1 THN	59.446.000	59.446.000
	- Belanja Tunj. Beras PNS (gaji ke 13)				1 BLN	4.600.000	4.600.000
	- Belanja Tunj. Beras PNS (gaji ke 14)				1 BLN	4.600.000	4.600.000
511129	Belanja Uang Makan PNS						239.501.000
	- Belanja Uang Makan PNS				1 THN	239.501.000	239.501.000
511151	Belanja Tunj. Umum PNS						19.430.000
	- Belanja Tunj. Umum PNS				1 THN	16.654.000	16.654.000

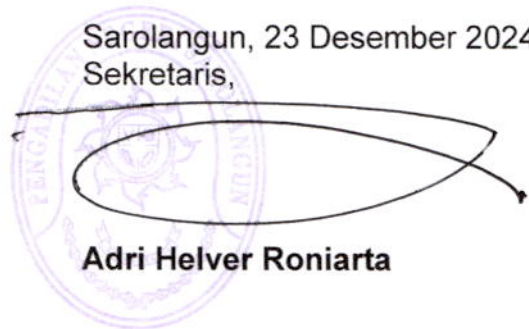
Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Pendun- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 13)				1 BLN	1.388.000	1.388.000
	- Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 14)				1 BLN	1.388.000	1.388.000
511324	Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara						191.726.000
	- Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara				1 THN	161.726.000	161.726.000
	- Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara (gaji ke 13)				1 BLN	15.000.000	15.000.000
	- Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara (gaji ke 14)				1 BLN	15.000.000	15.000.000
511339	Belanja Tunj. Penghasilan Pejabat Negara						1.946.000.000
	- Belanja Tunj. Penghasilan Pejabat Negara				1 THN	1.668.000.000	1.668.000.000
	- Belanja Tunj. Penghasilan Pejabat Negara (gaji ke 13)				1 BLN	139.000.000	139.000.000
	- Belanja Tunj. Penghasilan Pejabat Negara (gaji ke 14)				1 BLN	139.000.000	139.000.000
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK						311.668.000
	- Belanja Gaji Pokok PPPK				1 THN	267.144.000	267.144.000
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	22.262.000	22.262.000
	- Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	22.262.000	22.262.000
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK						12.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK				1 THN	10.000	10.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	1.000	1.000
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	1.000	1.000
511621	Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK						31.649.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK				1 THN	27.125.000	27.125.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	2.262.000	2.262.000
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	2.262.000	2.262.000
511622	Belanja Tunj. Anak PPPK						12.660.000
	- Belanja Tunj. Anak PPPK				1 THN	10.850.000	10.850.000
	- Belanja Tunj. Anak PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	905.000	905.000
	- Belanja Tunj. Anak PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	905.000	905.000
512211	Belanja Uang Lembur						183.120.000
	- Belanja Uang Lembur PNS Gol. II		2 org x 3 jam x 5 hr x 12 bln		360 OJ	24.000	8.640.000
	- Belanja Uang Lembur PNS Gol. III		20 org x 3 jam x 5 hr x 12 bln		3600 OJ	30.000	108.000.000
	- Belanja Uang Lembur PNS Gol. IV		2 org x 3 jam x 5 hr x 12 bln		360 OJ	36.000	12.960.000
	- Belanja Uang Makan Lembur PNS Gol. II		2 org x 5 hr x 12 bln		120 OH	35.000	4.200.000
	- Belanja Uang Makan Lembur PNS Gol. III		20 org x 5 hr x 12 bln		1200 OH	37.000	44.400.000
	- Belanja Uang Makan Lembur PNS Gol. IV		2 org x 5 hr x 12 bln		120 OH	41.000	4.920.000

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
511625	Belanja Tunj. Beras PPPK						9.580.000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK				1 THN	8.210.000	8.210.000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	685.000	685.000
	- Belanja Tunj. Beras PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	685.000	685.000
511633	Belanja Tunj. Umum PPPK						23.310.000
	- Belanja Tunj. Umum PPPK				1 THN	19.980.000	19.980.000
	- Belanja Tunj. Umum PPPK (gaji ke 13)				1 BLN	1.665.000	1.665.000
	- Belanja Tunj. Umum PPPK (gaji ke 14)				1 BLN	1.665.000	1.665.000
511628	Belanja Uang Makan PPPK						75.600.000
	- Belanja Uang Makan PPPK				1 BLN	75.600.000	75.600.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		Penduk- kung				1.957.329.500
A	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran						625.527.500
521111	Belanja Keperluan Perkantoran						625.527.500
	- Honor Satpam			4 org x 12 bln	48 OB	4.576.250	219.660.000
	- THR Satpam			4 org x 1 bln	4 OB	4.576.250	18.305.000
	- Honor Pengemudi			2 org x 12 bln	24 OB	4.576.250	109.830.000
	- THR Pengemudi			2 org x 1 bln	2 OB	4.576.250	9.152.500
	- Honor Pramubakti			3 org x 12 bln	36 OB	4.160.000	149.760.000
	- THR Pramubakti			3 org x 1 bln	3 OB	4.160.000	12.480.000
	- Uang Lembur Satpam, Pengemudi, Pramubakti			9 org x 3 jam x 5 hr x 12 bln	1620 OJ	13.000	21.060.000
	- Uang Makan Lembur Satpam, Pengemudi, Pramubakti			9 org x 5 hr x 12 bln	540 OH	30.000	16.200.000
	- Langganan Surat Kabar/Berita/ Majalah				12 BLN	150.000	1.800.000
	- Air Minum/Galon				12 BLN	1.200.000	14.400.000
	- Biaya Penjilidan				12 BLN	100.000	1.200.000
	- Jamuan Tamu			5 org x 1 keg x 12 bln	60 OB	18.000	1.080.000
	- Keperluan Alat Rumah Tangga Kantor				1 THN	47.000.000	47.000.000
	- Pajak Kendaraan Dinas Bermotor				6 UNIT	600.000	3.600.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya						31.500.000
	- Spanduk/Banner				1 THN	1.500.000	1.500.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi						59.600.000
	- Biaya Keperluan Sehari-hari Perkantoran				1 THN	59.600.000	59.600.000
B	Langganan Daya dan Jasa						230.210.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran						174.810.000
	- Langganan Internet				1 THN	168.000.000	168.000.000
	- Langganan Lisensi Video Conference				1 THN	3.000.000	3.000.000
	- Langganan Lisensi Antivirus				1 THN	3.810.000	3.810.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						7.800.000
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas				12 BLN	650.000	7.800.000
522112	Belanja Langganan Telepon						9.600.000
	- Langganan Telepon				12 BLN	800.000	9.600.000
522113	Belanja Langganan Air						30.000.000
	- Langganan Air				12 BLN	2.500.000	30.000.000

522141	Belanja Sewa					2.000.000
	- Sewa Web Hosting			1 THN	2.000.000	2.000.000
522191	Belanja Jasa Lainnya					6.000.000
	- Pembuatan Video Profil			1 THN	6.000.000	6.000.000
C	Pemeliharaan Kantor					748.166.000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					440.136.000
	- Pemeliharaan Gedung Kantor			2.084 M2	204.000	425.136.000
	- Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor			1.500 M2	10.000	15.000.000
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya					134.370.000
	- Pemeliharaan Rumah Dinas			590 M2	151.000	89.090.000
	- Pemeliharaan Halaman Rumah Dinas			4.528 M2	10.000	45.280.000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					173.660.000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4			2 UNIT	37.480.000	74.960.000
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2			4 UNIT	5.130.000	20.520.000
	- Pemeliharaan PC			21 UNIT	730.000	15.330.000
	- Pemeliharaan Laptop/Notebook			23 UNIT	730.000	16.790.000
	- Pemeliharaan Printer			13 UNIT	690.000	8.970.000
	- Pemeliharaan AC Split			25 UNIT	610.000	15.250.000
	- Pemeliharaan Genset < 50 kVA			1 UNIT	7.190.000	7.190.000
	- Bahan Bakar Genset			500 LITER	10.500	5.250.000
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor			6 OT	900.000	5.400.000
	- Pemeliharaan CCTV			4 UNIT	1.000.000	4.000.000
D	Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor					152.406.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran					97.566.000
	- Pakaian Dinas Hakim		2 stel x 9 org	18 STEL	1.223.000	22.014.000
	- Pakaian Dinas Pegawai Non Hakim		2 stel x 21 org	42 STEL	1.223.000	51.366.000
	- Pakaian Kerja Satpam		2 stel x 4 org	8 STEL	1.887.000	15.096.000
	- Pakaian Kerja Pengemudi/Pramubakti		2 stel x 5 org	10 STEL	909.000	9.090.000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja					52.800.000
	- Honor Kuasa Pengguna Anggaran		1 org x 12 bln	12 OB	1.300.000	15.600.000
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen		1 org x 12 bln	12 OB	1.200.000	14.400.000
	- Honor Penguji Tagihan dan Penanda Tangan SPM		1 org x 12 bln	12 OB	530.000	6.360.000
	- Honor Bendahara Pengeluaran		1 org x 12 bln	12 OB	470.000	5.640.000
	- Honor Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai		1 org x 12 bln	12 OB	350.000	4.200.000
	- Honor Staf Pengelola Keuangan		1 org x 12 bln	12 OB	350.000	4.200.000
	- Honor Bendahara Penerimaan (PNBP)		1 org x 12 bln	12 OB	200.000	2.400.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan					2.040.000
	- Honor Panitia Pengadaan Baranga/ Jasa		3 org x 1 keg	3 OK	680.000	2.040.000
F	Pelantikan Dan Pengambilan Sumpah Jabatan					1.200.000

522191	Belanja Jasa Lainnya					1.200.000
	- Jasa Rohaniawan		1 org x 3 keg	3 OK	400.000	1.200.000
G	Konsultasi Ke Pusat/Tingkat Banding					58.320.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa					58.320.000
	- Tiket		3 org x 1 pp x 12 keg	36 OK	300.000	10.800.000
	- Penginapan		3 org x 1 hari x 12 keg	36 OH	580.000	20.880.000
	- Uang Harian		3 org x 2 hari x 12 keg	72 OH	370.000	26.640.000
H	Konsultasi Ke KPPN/KANWIL DJPB/KPKNL					37.440.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa					37.440.000
	- Tiket		2 org x 1 pp x 12 keg	24 OK	150.000	3.600.000
	- Penginapan		2 org x 1 hari x 12 keg	24 OH	300.000	7.200.000
	- Uang Harian		2 org x 2 hari x 12 keg	48 OH	370.000	17.760.000
E	Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim					28.560.000
522141	Belanja Sewa					51.840.000
	- Sewa Rumah Dinas Hakim		4 org x 12 bln	48 OB	1.080.000	51.840.000

Sarolangun, 23 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta

TOR & RAB

Program Dukungan Manajemen

1071

**Pengadaan Sarana dan
Prasarana di Lingkungan
Mahkamah Agung**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (1071)	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
Sasaran Kegiatan	: Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengadaan tanah di lingkungan Mahkamah Agung 2. Jumlah pengadaan/renovasi gedung kantor sesuai prototype yang mendukung sarana dan prasarana peradilan anak, mediasi dan disabilitas 3. Jumlah pengadaan kendaraan operasional untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 4. Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 5. Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 6. Jumlah pengadaan buku hukum di lingkungan Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (1071.EBB.951)	Layanan Sarana Internal
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi = 48 Unit	
Volume	: 48	
Satuan Ukur	: Unit	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. ...

- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
- e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
- f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
- h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
- j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan...

dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan. Untuk mencapainya, diperlukan adanya layanan dukungan manajemen pengadilan berupa pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung agar kegiatan yang berlangsung di pengadilan dapat berjalan dengan lancar.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan layanan yang mendukung terlaksananya manajemen pengadilan berupa pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

1) Uraian kegiatan, yaitu berupa pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi, antara lain:

- a) Interactive android kiosk untuk Ruang PTSP;
- b) Laptop untuk Ruang Server, Ruang Media Center, Ruang Pidana, Ruang Sidang Anak, dan Ruang Sidang Candra, Ruang Posbakum;
- c) Scanner untuk Ruang Perdata, Ruang Pidana dan Ruang Hukum, Ruang PTSP;
- d) TV LED 40 inch untuk Ruang Sidang Cakra, dan Ruang Sidang Candra;
- e) *Handycam* untuk dokumentasi kegiatan;
- f) *Drone* untuk dokumentasi kegiatan; dan
- g) Printer untuk Ruang Pidana, Ruang Perdata, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang Kepegawaian, Ruang PTIP, Ruang Hakim, Ruang Panitera, Ruang Sekretaris, Ruang Posbakum, Ruang PTSP, Ruang Pojok Kerja;
- h) Printer scanner untuk Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua;
- i) Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP;
- j) TV LED 60 inch untuk Ruang Tunggu Ramah Anak, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang, Ruang PTIP, Ruang Hukum, Ruang Ketua...

Ketua, Ruang Wakil Ketua, Ruang Panitera, dan Ruang Sekretaris;

k) PC all in one Ruang Pelayanan PTSP.

- 2) Batasan kegiatan, yaitu perangkat pengolah data diperuntukkan untuk pelayanan PTSP, SPPA, SIPP, kegiatan persidangan, dan publikasi kegiatan pengadilan di berbagai *platform* media sosial.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

- 1) Maksud kegiatan, yaitu menyediakan perangkat pengolah data dan komunikasi, antara lain:

a) Interactive android kiosk untuk Ruang PTSP, karena saat ini tidak ada Interactive Android Kiosk di Ruang PTSP (yang lama pengadaan dari MA-RI sudah rusak berat sejak tahun 2021 dan tidak dapat diperbaiki, dikarenakan listrik yang sering mati secara tiba-tiba), sehingga aplikasi antrian PTSP tidak dapat digunakan dan pelayanan PTSP menjadi kurang maksimal;

b) Laptop untuk Ruang Server, Ruang Media Center, Ruang Pidana, Ruang Sidang Anak, Ruang Sidang Candra, Ruang Posbakum karena penggunaan laptop yang lebih fleksibel dan mudah dibawa, dan saat ini PC di Ruang Server dan Ruang Pidana kondisinya sudah rusak berat, belum ada Laptop di Ruang Sidang Anak untuk keperluan jika ada saksi korban anak yang tidak mau berhadapan langsung dengan Terdakwa dan kesaksiannya dilakukan secara online, serta belum ada Laptop untuk Majelis Hakim di Ruang Sidang Candra;

c) Scanner untuk Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang PTSP, karena belum ada scanner khusus untuk keperluan E-Court, E-Berpadu, Era-Terang dan keperluan perkara lainnya masing-masing di Ruang Perdata, Ruang Pidana dan Ruang Hukum. Saat ini hanya ada printer yang sekaligus berfungsi untuk scan, dan tidak bisa digunakan untuk ukuran kertas lebih besar dari A4, sementara ukuran kertas yang digunakan untuk perkara adalah F4 sehingga ada beberapa bagian yang terpotong ketika di scan;

d) TV LED 40 inch untuk Ruang Sidang Cakra, dan Ruang Sidang Candra...

Candra, karena TV di Ruang Sidang Cakra hanya ada 1 (satu) dan fungsinya berpindah-pindah tempat, sementara di Ruang Sidang Candra masih menggunakan infocus jika ada kegiatan ataupun persidangan secara online;

- e) *Handycam* untuk dokumentasi kegiatan, karena *handycam* yang ada saat ini adalah hasil pengadaan di tahun 2008, kondisinya sudah rusak berat dari tahun 2017 dan tidak dapat digunakan lagi, sehingga dokumentasi kegiatan selama ini hanya menggunakan *handphone* pribadi;
- f) *Drone* untuk dokumentasi kegiatan, karena belum ada drone untuk dokumentasi kegiatan;
- g) Printer untuk Ruang Pidana, Ruang Perdata, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang Kepegawaian, Ruang PTIP, Ruang Hakim, Ruang Panitera, Ruang Sekretaris, Ruang Posbakum, Ruang PTSP, Ruang Pojok Kerja, karena saat ini sebagian besar printer yang ada adalah pengadaan inventaris dibawah nilai kapitalisasi bukan melalui pengadaan belanja modal, sehingga harus sering dilakukan penggantian catridge jika tinta habis karena tidak tersedia tempat untuk pengisian ulang tinta, sementara pemakaian printer sangat banyak untuk kebutuhan perkara dan laporan. Sedangkan printer yang diperoleh dari pengadaan sudah banyak dalam kondisi rusak berat dan tidak dapat digunakan.
- h) Printer scanner untuk Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua, karena saat ini tidak tersedia printer yang memadai di Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua;
- i) Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP, karena belum pernah ada pengadaan laptop untuk Ketua, Wakil Ketua, dan laptop di Ruang PTIP spesifikasi laptop yang tersedia tidak membantu untuk pekerjaan khususnya bagian TI;
- j) TV LED 60 inch untuk Ruang Tunggu Ramah Anak, Ruang Pengunjung, Ruang Hukum, Ruang PTIP, Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, Ruang Panitera, dan Ruang Sekretaris, karena belum ada TV LED di Ruang Pengunjung Sidang dan Ruang

Ramah...

Ramah Anak sehingga belum bisa memberikan pelayanan maksimal, belum ada TV LED di Ruang Hukum untuk menampilkan data statistik perkara, serta belum ada TV LED di Ruang PTIP untuk memantau CCTV;

- k) PC All in One Ruang PTSP, karena saat ini PC yang ada di meja pelayanan PTSP sangat lambat dan PC di meja inzage/e-Court tidak ada sehingga kinerja untuk pelayanan publik menjadi terganggu dan sangat lambat.

2) Tujuan kegiatan, yaitu menyediakan dukungan bagi kegiatan yang berlangsung di pengadilan agar dapat berjalan dengan lancar sehingga dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.

d. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Sarolangun.

e. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab:

- Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
- Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Sarolangun; dan
- Bendahara Pengadilan Negeri Sarolangun.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah para pencari keadilan dan Pegawai Pengadilan Negeri Sarolangun.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan proses pengadaan sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS).

2. Tahapan Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut:

- Proses Pengadaan Barang dan Jasa
- Pengajuan SPM Belanja Modal

- Pertanggungjawaban belanja

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
a. Proses Pengadaan												
b. Pengajuan SPM												
c. Pelaporan												

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp687.300.000,- (*enam ratus delapan puluh tujuh juta tiga ratus ribu rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 17 Desember 2024
Sekretaris,


Adri Helver Roniarta



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

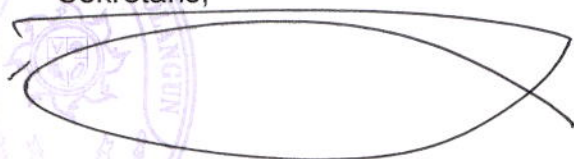
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (1071)	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
Sasaran Kegiatan	: Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengadaan tanah di lingkungan Mahkamah Agung 2. Jumlah pengadaan/renovasi gedung kantor sesuai prototype yang mendukung sarana dan prasarana peradilan anak, mediasi dan disabilitas 3. Jumlah pengadaan kendaraan operasional untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 4. Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 5. Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 6. Jumlah pengadaan buku hukum di lingkungan Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (1071.EBB.951)	Layanan Sarana Internal
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi = 48 Unit	
Volume	: 48	
Satuan Ukur	: Unit	
Alokasi Dana	: Rp687.300.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub output	Jenis Komponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data Komunikasi						687.300.000
A	<i>Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi</i>						<i>687.300.000</i>
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						687.300.000
	- Interactive Android Kiosk Ruang PTSP				1 UNIT	43.500.000	43.500.000
	- PC All in one Ruang PTSP				5 UNIT	21.000.000	105.000.000
	- Scanner Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang PTSP				4 UNIT	10.000.000	40.000.000
	- TV LED 60 inch Ruang Tunggu Ramah Anak, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang, Ruang PTIP, Ruang Hukum, Ruang Sekretaris, Ruang Panitera, Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua				8 UNIT	16.500.000	132.000.000
	- TV LED 40 inch Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra				4 UNIT	5.000.000	20.000.000
	- Laptop Ruang Server, Ruang Media Center, Ruang Pidana, Ruang Sidang Anak, Ruang Sidang Candra, Ruang Posbakum				6 UNIT	21.000.000	126.000.000
	- Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, Ruang PTIP				4 UNIT	24.000.000	96.000.000
	- Handycam untuk Dokumentasi Kegiatan				1 UNIT	28.000.000	28.000.000
	- Drone untuk Dokumentasi Kegiatan				1 UNIT	34.000.000	34.000.000
	- Printer Ruang Pidana, Ruang Perdata, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang Kepegawaian, Ruang PTIP, Ruang Hakim, Ruang Panitera, Ruang Sekretaris, Ruang Posbakum, Ruang PTSP, Ruang Pojok Kerja				12 UNIT	4.500.000	54.000.000
	- Printer scanner Ruang Ketua dan Ruang Wakil Ketua				2 UNIT	4.400.000	8.800.000

Sarolangun, 17 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (1071)	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
Sasaran Kegiatan	: Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengadaan tanah di lingkungan Mahkamah Agung 2. Jumlah pengadaan/renovasi gedung kantor sesuai prototype yang mendukung sarana dan prasarana peradilan anak, mediasi dan disabilitas 3. Jumlah pengadaan kendaraan operasional untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 4. Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 5. Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 6. Jumlah pengadaan buku hukum di lingkungan Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (1071.EBB.951)	Layanan Sarana Internal
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor = 58 Unit	
Volume	: 58	
Satuan Ukur	: Unit	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. ...

- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
- e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
- f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
- h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
- j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan...

dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan. Untuk mencapainya, diperlukan adanya layanan dukungan manajemen pengadilan berupa pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung agar kegiatan yang berlangsung di pengadilan dapat berjalan dengan lancar.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan layanan yang mendukung terlaksananya manajemen pengadilan berupa pengadaan peralatan fasilitas perkantoran.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

1) Uraian kegiatan, yaitu berupa pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran, antara lain:

- a) Kursi Panmud dan Kasubbag;
- b) Meja Panmud dan Kasubbag;
- c) Rak arsip berkas besi;
- d) Lemari arsip untuk Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang PTIP, Ruang Panitera;
- e) Perlengkapan sidang;
- f) Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP;
- g) Kursi Hakim;
- h) Meja Hakim;
- i) Kursi Pimpinan;
- j) Meja Pimpinan;
- k) Kursi Panitera dan Sekretaris; dan
- l) Meja Panitera dan Sekretaris.

2) Batasan kegiatan, yaitu peralatan fasilitas perkantoran diperuntukkan bagi pimpinan, hakim, pegawai, serta pelayanan di PTSP dan Ruang Sidang.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

1) Maksud kegiatan, yaitu menyediakan peralatan dan fasilitas perkantoran, antara lain:

- a) Kursi Panmud dan Kasubbag, karena beberapa kursi ada yang sudah rusak rodanya dan sebagian besar sudah terkelupas;
- b) Meja Panmud dan Kasubbag, karena Meja Panmud dan Kasubbag yang ada saat ini penutup pintu lemari dan lacinya sudah tidak layak pakai;
- c) Rak arsip berkas besi, karena saat ini di Ruang Arsip masih banyak berkas yang belum disimpan disebabkan kekurangan rak, dan karena Ruang Arsip yang tidak begitu besar maka dibutuhkan Rak Arsip yang bisa menghemat tempat;
- d) Lemari arsip untuk Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang PTIP, Ruang Panitera, karena lemari arsip yang ada saat ini terbuat dari kayu dan beberapa bagian sudah tidak layak lagi digunakan sehingga perlu diganti dengan lemari bahan alumunium;
- e) Perlengkapan sidang, karena perlengkapan sidang (terdiri dari kursi dan meja Majelis Hakim, kursi dan meja PP, kursi dan meja JPU, kursi dan meja PH, serta sekat pembatas Pengunjung Sidang) yang ada saat ini adalah hasil pengadaan di tahun 2007 dan dalam kondisi rusak;
- f) Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP, karena kursi Pengunjung dan Petugas PTSP sudah tidak layak untuk digunakan, sudah sobek dan bolong di beberapa bagian;
- g) Kursi Hakim, karena belum ada Kursi Hakim di Ruang Hakim, sejak penambahan 7 orang hakim TA 2020 sampai saat ini hakim hanya menggunakan kursi pegawai;
- h) Meja Hakim, karena belum ada Meja Hakim di Ruang Hakim, sejak penambahan 7 orang hakim TA 2020 sampai saat ini hakim hanya menggunakan meja pegawai 1/2 biro;
- i) Kursi Pimpinan, karena kursi Pimpinan yang ada sudah rusak di bagian roda dan ada beberapa bagian yang terkelupas;
- j) Meja Pimpinan, karena Meja Pimpinan yang ada sudah terkelupas di beberapa bagian;

- k) Kursi Panitera dan Sekretaris, karena kursi Panitera dan Sekretaris sudah banyak bagian yang terkelupas dan tidak layak pakai; dan
 - l) Meja Panitera dan Sekretaris, karena meja Panmud dan Kasubbag yang ada saat ini penutup pintu lemari dan lacinya sudah tidak layak pakai.
- 2) Tujuan kegiatan, yaitu menyediakan dukungan bagi kegiatan yang berlangsung di pengadilan agar dapat berjalan dengan lancar sehingga dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.
- d. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)
Kegiatan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Sarolangun.
- e. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)
Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab:
- Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
 - Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Negeri Sarolangun;
 - Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Sarolangun; dan
 - Bendahara Pengadilan Negeri Sarolangun.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah para pencari keadilan dan Pegawai Pengadilan Negeri Sarolangun.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan proses pengadaan sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu dilakukan dengan mekanisme Langsung (LS).

2. Tahapan Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut:

- Proses Pengadaan Barang dan Jasa
- Pengajuan SPM Belanja Modal
- Pertanggungjawaban belanja

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
a. Proses Pengadaan												
b. Pengajuan SPM												
c. Pelaporan												

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp515.400.000,- (*lima ratus lima belas juta empat ratus ribu rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 17 Desember 2024
Sekretaris,


Adri Helver Roniarta *p*



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (01)	Badan Urusan Administrasi
Unit Eselon II/Satker	: (477374)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (WA)	Program Dukungan Manajemen
Kegiatan	: (1071)	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
Sasaran Kegiatan	: Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung pelayanan peradilan	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah pengadaan tanah di lingkungan Mahkamah Agung 2. Jumlah pengadaan/renovasi gedung kantor sesuai prototype yang mendukung sarana dan prasarana peradilan anak, mediasi dan disabilitas 3. Jumlah pengadaan kendaraan operasional untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 4. Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 5. Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor untuk pengadilan di lingkungan Mahkamah Agung 6. Jumlah pengadaan buku hukum di lingkungan Mahkamah Agung	
Output Kegiatan	: (1071.EBB.951)	Layanan Sarana Internal
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah pengadaan peralatan/fasilitas kantor = 58	Unit
Volume	: 58	
Satuan Ukur	: Unit	
Alokasi Dana	: Rp515.400.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran						515.400.000
A	<i>Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</i>						<i>515.400.000</i>
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin						515.400.000
	- Kursi Panmud dan Kasubbag				6 UNIT	3.700.000	22.200.000
	- Meja Panmud dan Kasubbag				6 UNIT	6.500.000	39.000.000
	- Rak Arsip Berkas Besi				3 UNIT	28.000.000	14.000.000
	- Lemari Arsip Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang PTIP, Ruang Panitera				6 UNIT	4.500.000	27.000.000
	- Perlengkapan Sidang				3 SET	60.000.000	180.000.000
	- Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP				12 UNIT	2.500.000	30.000.000
	- Kursi Hakim				7 UNIT	4.000.000	28.000.000
	- Meja Hakim				7 UNIT	6.000.000	42.000.000
	- Kursi Pimpinan				2 UNIT	7.400.000	14.800.000
	- Meja Pimpinan				2 UNIT	10.000.000	20.000.000
	- Kursi Panitera dan Sekretaris				2 UNIT	6.500.000	13.000.000
	- Meja Panitera dan Sekretaris				2 UNIT	7.700.000	15.400.000

Sarolangun, 17 Desember 2024
Sekretaris,

Adri Helver Roniarta

DATA DUKUNG

Belanja Pegawai

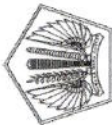
Pembayaran Gaji dan Tunjangan



DAFTAR SP2D SATKER

Jenis SPM : GAJI INDUK Tanggal : 01-12-2024 s.d. 31-12-2024

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih ☐
1	241591503000586	28-11-2024	01-12-2024	217,925,600	00101T/477374/2024	05-11-2024	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Desember Tahun 2024 Untuk 23 Pegawai/ 48 Jiwa	Cek Akun	☐
2	241591506000417	28-11-2024	01-12-2024	2,251,800	00102T/477374/2024	05-11-2024	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Desember Tahun 2024 Untuk 1 Pegawai/ 1 Jiwa	Cek Akun	☐



DAFTAR SP2D SATKER

Jenis SPM : KEKURANGAN GAJI Tanggal : 01-12-2024 s.d. 31-12-2024

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih ☐
1	241591301005261	17-12-2024	17-12-2024	2,300,000	001277/477374/2024	16-12-2024	KEKURANGAN GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan Desember 2024 untuk 1 Pegawai / 2 Jiwa	Cek Akun	☐
2	241591301005040	10-12-2024	10-12-2024	362,200	001227/477374/2024	09-12-2024	KEKURANGAN GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji bulan November dan Desember untuk 1 Pegawai /4 Jiwa	Cek Akun	☐

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00101A

Tanggal 05-Nov-2024

Halaman 1 dari 3

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bangko (159)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 217.925.600,00

**** DUA RATUS TUJUH BELAS JUTA SEMBILAN RATUS DUA PULUH LIMA RIBU ENAM RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-005.01.2.477374/2024

Tanggal : 28-Nov-2023
UU NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG APBN 2024

Jenis Tagihan : GAJI INDUK
Jatuh Tempo : Gaji
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
477374.159.511111.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	79.690.200,00
477374.159.511119.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	1.064,00
477374.159.511121.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	3.607.770,00
477374.159.511122.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	1.122.702,00
477374.159.511123.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	2.010.000,00
477374.159.511124.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	138.320.000,00
477374.159.511125.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	11.203.162,00
477374.159.511126.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	3.476.160,00
477374.159.511151.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	550.000,00
Jumlah Pengeluaran	239.981.058,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
410373.159.411121.0150400.00000000.0000000000.00000.2.1006.2.000000.000000	11.203.162,00
440780.019.811132.9999900.00000000.0000000000.00000.2.0100.0.999040.000000	6.753.648,00
440780.019.811135.9999900.00000000.0000000000.00000.2.0100.0.999040.000000	2.498.648,00
477374.159.425131.0050100.00000000.0000000000.00000.2.1004.2.000000.000000	1.600.000,00
Jumlah Potongan	22.055.458,00
TOTAL PEMBAYARAN	217.925.600,00

Kepada:			
Nomor	: 835854	Bank / Pos	: TERLAMPIR
Nama Supplier	: PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN	Rekening	: TERLAMPIR
NPWP1	: 0001137454333000	Nama Pemilik	: TERLAMPIR
NPWP2	: 0001137454333000	Uraian	: Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Desember Tahun 2024 Untuk 23 Pegawai/ 48 Jiwa
NOP	:		
ALAMAT	: Komplek Perkantoran Gunung Kembang		

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

231NDK40D110TY

SAROLANGUN, 05 November 2024

a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM



Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 00101A

Tanggal : 05-Nov-2024

Halaman 2 dari 3

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	ADRI HELVER RONIARTA, SE 017901024912507 1571070510840261	4.520.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA ADRI HELVER RONIARTA
2	ARIE SAPUTRA 060401010809509 1571022605900001	3.588.200,00	BANK RAKYAT INDONESIA ARIE SAPUTRA
3	BINNARIA DABUKKE, SH 002001062980507 1571016005750201	4.168.600,00	BANK RAKYAT INDONESIA BINNARIA DABUKKE, A.MD
4	DEDEK MARINTA BR BARUS, SH 014401005593539 1206015204880001	4.352.800,00	BANK RAKYAT INDONESIA DEDEK MARINTA BR BARUS
5	DEKA DIANA, SH, MH 553401006281537 1871044812800004	28.968.200,00	BANK RAKYAT INDONESIA DEKA DIANA, SH, MH
6	DZAKKY HUSSEIN, S.H. 018601093050503 3172032204950004	16.080.800,00	BANK RAKYAT INDONESIA DZAKKY HUSSEIN
7	FRANS SYAFITRAH HUTARIYUS, SH 337301027680534 1571031006860101	3.962.400,00	BANK RAKYAT INDONESIA FRANS SYAFITRAH H.
8	HARRYS SILABAN, SH 563101005989536 1505012508830004	4.352.800,00	BANK RAKYAT INDONESIA HARRYS SILABAN, SH
9	JUWITA DANINGTYAS, S.H. 093101025515536 3175044407940001	15.584.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA JUWITA DANINGTYAS
10	MOHAMMAD YULI SETIAWAN, S.H. 156301003704509 3276060707930005	15.584.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA M. YULI SETIAWAN
11	MUHAMAD SOLEH,SH 016401019820500 1606010402730002	4.414.000,00	BANK RAKYAT INDONESIA MUHAMAD SOLEH,SH
12	NANDA REZKI, S.KOM 060401040237502 1503031506880006	3.337.600,00	BANK RAKYAT INDONESIA NANDA REZKI
13	NOVARINA MANURUNG,SH. 028301021672503 1276054911760001	26.804.700,00	BANK RAKYAT INDONESIA NOVARINA BANUA D MANURUNG,SH.
14	OLGA ULINA. S 031501036067502 1504034111950005	3.301.200,00	BANK RAKYAT INDONESIA OLGA ULINA. S
15	RAYMON HARYANTO, S.H. 399801014361535 3204320205910015	15.384.100,00	BANK RAKYAT INDONESIA RAYMON HARYANTO
16	REINDRA JASPER H. SINAGA, S.H. 038601029153503 1272011010920001	15.880.800,00	BANK RAKYAT INDONESIA REINDRA JASPER HOTBER SINAGA
17	RIZKY MADYA WULAN, ST 060401035018507 1571074105910061	3.705.800,00	BANK RAKYAT INDONESIA RIZKY MADYA WULAN
18	ROSMALIA MARETTA, S.H. 572201018033535 1505015003920002	3.600.600,00	BANK RAKYAT INDONESIA ROSMALIA MARETTA
19	TONI SULASNO 016001020908507 1508123103780001	4.031.600,00	BANK RAKYAT INDONESIA TONI SULASNO

Halaman 3 dari 3

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00101A
Tanggal : 05-November-2024

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
477374.159.511111.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000001-Belanja Gaji Pokok PNS	79.690.200,00
	Jumlah	79.690.200,00
477374.159.511119.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000005-Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.064,00
	Jumlah	1.064,00
477374.159.511121.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000008-Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	3.607.770,00
	Jumlah	3.607.770,00
477374.159.511122.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000011-Belanja Tunj.Anak PNS	1.122.702,00
	Jumlah	1.122.702,00
477374.159.511123.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000014-Belanja Tunjangan Struktural PNS	2.010.000,00
	Jumlah	2.010.000,00
477374.159.511124.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000017-Belanja Tunjangan Fungsional PNS	138.320.000,00
	Jumlah	138.320.000,00
477374.159.511125.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000020-Belanja Tunjangan PPh PNS	11.203.162,00
	Jumlah	11.203.162,00
477374.159.511126.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000023-Belanja Tunj Beras PNS	3.476.160,00
	Jumlah	3.476.160,00
477374.159.511151.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000025-Belanja Tunjangan Umum PNS	550.000,00
	Jumlah	550.000,00

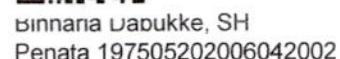
SAROLANGUN

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

Halaman 1 dari 2



MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00102A

Tanggal : 05-Nov-2024

Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	HARDIYANSYAH, S.H 7269539199 1503082506940001	2.251.800,00	BANK SYARIAH INDONESIA HARDIYANSYAH
JUMLAH		2.251.800,00	

SAROLANGUN, 05 November 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan SPM



Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00102A
Tanggal : 05-November-2024
Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
477374.159.511111.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000001-Belanja Gaji Pokok PNS	2.228.560,00
	Jumlah	2.228.560,00
477374.159.511119.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000005-Belanja Pembulatan Gaji PNS	95,00
	Jumlah	95,00
477374.159.511126.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000023-Belanja Tunj Beras PNS	72.420,00
	Jumlah	72.420,00
477374.159.511151.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000025-Belanja Tunjangan Umum PNS	185.000,00
	Jumlah	185.000,00
Jumlah		2.486.075,00

SAROLANGUN
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

Halaman 1 dari 2

**** DUA JUTA TIGA RATUS RIBU RUPIAH ****

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
477374.159.511124.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000	2.300.000,00
Jumlah Pengeluaran	2.300.000,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	2.300.000,00

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji
bulan Desember 2024 untuk 1 Pegawai / 2 Jiwa

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

Halaman 2 dari 2

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00127A
Tanggal : 16-Desember-2024
Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
477374.159.511124.00501WA.6986EBA.A000000001.00000.2.1004.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000017-Belanja Tunjangan Fungsional PNS	2.300.000,00
	Jumlah	2.300.000,00
Jumlah		2.300.000,00

SAROLANGUN
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

Binnaria Dabukke, SH
Penata 197505202006042002

DATA DUKUNG

Laporan Kondisi Barang

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 1 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2.01.01.01.001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	1	M2	226,400,000	4,528	0	0
Jumlah Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I					226,400,000	4,528	0	0
1	2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3	M2	472,900,000	9,458	0	0
Jumlah Tanah Bangunan Kantor Pemerintah					472,900,000	9,458	0	0
1	3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	1	Unit	199,900,000	1	0	0
Jumlah Stationary Generating Set					199,900,000	1	0	0
1	3.02.01.01.003	Station Wagon	1	Unit	171,890,734	1	0	0
2			2	Unit	317,000,000	1	0	0
Jumlah Station Wagon					488,890,734	2	0	0
1	3.02.01.01.999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	1	dummy	11,598,901	1	0	0
2			2	dummy	11,598,901	1	0	0
3			3	dummy	14,386,364	1	0	0
4			4	dummy	14,386,364	1	0	0
Jumlah Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya					51,970,530	4	0	0
1	3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	1	Buah	2,123,000	0	1	0
2			2	Buah	2,123,000	0	1	0
3			3	Buah	2,123,000	0	1	0
4			4	Buah	2,123,000	0	1	0
Jumlah Lemari Penyimpan					8,492,000	0	4	0
1	3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	3	Buah	3,480,000	0	1	0
2			4	Buah	3,480,000	0	1	0
3			5	Buah	3,480,000	0	1	0
4			6	Buah	3,492,500	1	0	0
5			7	Buah	3,492,500	1	0	0
6			8	Buah	3,492,500	1	0	0
7			9	Buah	3,492,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 2 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8			10	Buah	3,492,500	1	0	0
9			11	Buah	3,492,500	1	0	0
10			12	Buah	3,492,500	1	0	0
11			13	Buah	3,492,500	1	0	0
12			14	Buah	3,492,500	1	0	0
13			15	Buah	3,492,500	1	0	0
14			16	Buah	3,492,500	1	0	0
15			17	Buah	3,492,500	1	0	0
16			18	Buah	3,492,500	1	0	0
17			19	Buah	3,000,800	1	0	0
18			20	Buah	3,000,800	1	0	0
19			21	Buah	3,000,800	1	0	0
20			22	Buah	3,000,800	1	0	0
21			23	Buah	3,000,800	1	0	0
22			24	Buah	3,000,800	1	0	0
23			25	Buah	3,000,800	1	0	0
24			26	Buah	3,000,800	1	0	0
25			27	Buah	3,000,800	1	0	0
26			28	Buah	3,000,800	1	0	0
27			29	Buah	2,981,000	1	0	0
28			30	Buah	2,981,000	1	0	0
29			31	Buah	2,981,000	1	0	0
Jumlah Lemari Besi/Metal					94,793,500	26	3	0
1	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	7	Buah	1,550,000	0	0	1
2			8	Buah	1,550,000	1	0	0
3			9	Buah	1,550,000	1	0	0
4			11	Buah	1,550,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 3 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5			12	Buah	1,550,000	1	0	0
6			15	Buah	1,550,000	1	0	0
7			16	Buah	1,550,000	1	0	0
8			18	Buah	1,550,000	1	0	0
9			19	Buah	1,550,000	1	0	0
10			20	Buah	6,297,500	0	1	0
11			21	Buah	6,297,500	0	1	0
Jumlah Lemari Kayu								
1	3.05.01.04.003	Rak Besi	1	Buah	2,480,000	0	1	0
2			2	Buah	2,480,000	0	1	0
Jumlah Rak Besi								
1	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	Buah	2,997,500	1	0	0
2			2	Buah	2,997,500	1	0	0
3			3	Buah	2,997,500	1	0	0
4			4	Buah	2,997,500	1	0	0
5			5	Buah	2,997,500	1	0	0
6			6	Buah	2,997,500	1	0	0
7			7	Buah	2,997,500	1	0	0
Jumlah Filing Cabinet Besi								
					20,982,500	7	0	0
1	3.05.01.04.007	Brandkas	1	Buah	5,950,000	1	0	0
2			2	Buah	5,950,000	1	0	0
3			3	Buah	7,997,000	1	0	0
Jumlah Brandkas								
					19,897,000	3	0	0
1	3.05.01.04.013	Buffet	3	Buah	3,000,000	0	1	0
2			4	Buah	2,000,000	0	1	0
3			5	Buah	3,000,000	0	1	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 4 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4			6	Buah	2,000,000	0	1	0
5			7	Buah	4,119,500	1	0	0
Jumlah Buffet					14,119,500	1	4	0
1	3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	1	Buah	1,996,500	1	0	0
2			2	Buah	1,996,500	1	0	0
3			3	Buah	1,996,500	1	0	0
4			4	Buah	1,996,500	1	0	0
5			5	Buah	1,996,500	1	0	0
Jumlah Tabung Pemadam Api					9,982,500	5	0	0
1	3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	19,299,500	1	0	0
2			2	Buah	4,630,000	1	0	0
Jumlah CCTV - Camera Control Television System					23,929,500	2	0	0
1	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	1	Buah	3,450,000	0	0	1
Jumlah Mesin Absensi					3,450,000	0	0	1
1	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	1	Buah	15,302,900	1	0	0
Jumlah LCD Projector/Infocus					15,302,900	1	0	0
1	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	1	Buah	5,000,000	0	1	0
2			2	Buah	2,000,000	1	0	0
3			3	Buah	5,000,000	1	0	0
4			4	Buah	1,400,000	1	0	0
5			5	Buah	1,650,000	1	0	0
6			9	Buah	1,650,000	1	0	0
7			10	Buah	1,650,000	1	0	0
8			11	Buah	1,650,000	1	0	0
9			12	Buah	1,650,000	1	0	0
10			13	Buah	1,400,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 5 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11			14	Buah	1,400,000	1	0	0
12			15	Buah	1,400,000	1	0	0
13			16	Buah	1,650,000	1	0	0
14			17	Buah	1,650,000	1	0	0
15			18	Buah	1,400,000	1	0	0
16			19	Buah	1,650,000	1	0	0
17			20	Buah	1,650,000	1	0	0
18			21	Buah	1,400,000	1	0	0
19			22	Buah	1,650,000	1	0	0
20			29	Buah	1,400,000	1	0	0
21			30	Buah	1,400,000	1	0	0
22			31	Buah	1,400,000	1	0	0
23			32	Buah	1,400,000	1	0	0
24			33	Buah	1,400,000	1	0	0
25			34	Buah	1,400,000	1	0	0
26			35	Buah	1,400,000	1	0	0
27			36	Buah	1,400,000	1	0	0
28			37	Buah	1,400,000	1	0	0
29			38	Buah	1,400,000	1	0	0
30			39	Buah	1,400,000	1	0	0
31			40	Buah	1,400,000	1	0	0
32			41	Buah	1,400,000	1	0	0
33			42	Buah	1,400,000	1	0	0
34			43	Buah	1,400,000	1	0	0
35			44	Buah	1,400,000	1	0	0
36			45	Buah	1,400,000	1	0	0
37			46	Buah	1,400,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 6 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
38			47	Buah	1,400,000	1	0	0
39			48	Buah	1,400,000	1	0	0
40			49	Buah	1,400,000	1	0	0
41			50	Buah	1,400,000	1	0	0
42			51	Buah	1,650,000	1	0	0
43			52	Buah	1,400,000	1	0	0
44			53	Buah	1,400,000	1	0	0
45			54	Buah	1,400,000	1	0	0
46			55	Buah	1,400,000	0	0	1
47			56	Buah	1,650,000	1	0	0
48			57	Buah	1,400,000	0	0	1
49			63	Buah	5,307,500	1	0	0
50			64	Buah	5,307,500	1	0	0
51			65	Buah	5,307,500	1	0	0
52			66	Buah	950,000	1	0	0
53			67	Buah	950,000	1	0	0
54			68	Buah	950,000	1	0	0
55			69	Buah	950,000	1	0	0
Jumlah Meja Kerja Kayu					97,722,500	52	1	2
1	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	96	Buah	379,500	1	0	0
2			97	Buah	379,500	1	0	0
3			98	Buah	379,500	1	0	0
4			99	Buah	379,500	1	0	0
5			100	Buah	379,500	1	0	0
6			101	Buah	379,500	1	0	0
7			102	Buah	379,500	1	0	0
8			103	Buah	379,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 7 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9			104	Buah	379,500	1	0	0
10			105	Buah	379,500	1	0	0
11			106	Buah	379,500	1	0	0
12			107	Buah	379,500	1	0	0
13			108	Buah	379,500	1	0	0
14			109	Buah	379,500	1	0	0
15			110	Buah	379,500	1	0	0
16			111	Buah	379,500	1	0	0
17			112	Buah	379,500	1	0	0
18			113	Buah	379,500	1	0	0
19			114	Buah	379,500	1	0	0
20			115	Buah	379,500	1	0	0
21			116	Buah	379,500	1	0	0
22			117	Buah	379,500	1	0	0
23			118	Buah	379,500	1	0	0
24			119	Buah	379,500	1	0	0
25			120	Buah	379,500	1	0	0
26			121	Buah	379,500	1	0	0
27			122	Buah	379,500	1	0	0
28			123	Buah	379,500	1	0	0
29			124	Buah	379,500	1	0	0
30			125	Buah	379,500	1	0	0
31			126	Buah	4,950,000	1	0	0
32			127	Buah	4,950,000	1	0	0
33			128	Buah	4,950,000	1	0	0
34			129	Buah	4,950,000	1	0	0
35			130	Buah	4,950,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 8 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
36			131	Buah	4,950,000	1	0	0
37			132	Buah	4,950,000	1	0	0
38			133	Buah	4,950,000	1	0	0
39			134	Buah	4,950,000	1	0	0
40			135	Buah	4,950,000	1	0	0
41			136	Buah	1,996,500	1	0	0
42			137	Buah	1,996,500	1	0	0
43			138	Buah	1,996,500	1	0	0
44			139	Buah	1,996,500	1	0	0
45			140	Buah	1,996,500	1	0	0
46			141	Buah	1,996,500	1	0	0
47			142	Buah	2,475,000	1	0	0
48			143	Buah	2,475,000	1	0	0
49			144	Buah	2,475,000	1	0	0
50			145	Buah	2,475,000	1	0	0
51			146	Buah	2,475,000	1	0	0
52			147	Buah	2,475,000	1	0	0
53			148	Buah	2,475,000	1	0	0
54			149	Buah	3,492,500	1	0	0
55			150	Buah	3,492,500	1	0	0
56			151	Buah	3,492,500	1	0	0
57			152	Buah	3,492,500	1	0	0
58			153	Buah	3,492,500	1	0	0
59			154	Buah	3,492,500	1	0	0
60			155	Buah	1,996,500	1	0	0
61			156	Buah	1,996,500	1	0	0
62			157	Buah	1,996,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 9 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
63			158	Buah	1,996,500	1	0	0
64			159	Buah	1,996,500	1	0	0
65			160	Buah	1,996,500	1	0	0
66			161	Buah	1,996,500	1	0	0
67			162	Buah	1,996,500	1	0	0
68			163	Buah	878,750	1	0	0
69			164	Buah	878,750	1	0	0
70			165	Buah	878,750	1	0	0
71			166	Buah	878,750	1	0	0
Jumlah Kursi Besi/Metal					130,631,000	71	0	0
1	3.05.02.01.004	Kursi Kayu	3	Buah	550,000	1	0	0
2			4	Buah	550,000	0	1	0
3			5	Buah	550,000	0	1	0
4			6	Buah	550,000	0	1	0
5			7	Buah	550,000	0	1	0
6			8	Buah	550,000	0	1	0
7			9	Buah	550,000	0	1	0
8			18	Buah	1,500,000	1	0	0
9			19	Buah	1,500,000	1	0	0
10			20	Buah	1,500,000	1	0	0
11			35	Buah	1,500,000	0	1	0
12			36	Buah	1,500,000	0	1	0
13			37	Buah	1,500,000	0	1	0
14			41	Buah	550,000	1	0	0
15			42	Buah	800,000	1	0	0
16			43	Buah	550,000	1	0	0
17			44	Buah	550,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 10 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18			45	Buah	550,000	1	0	0
19			46	Buah	6,985,000	1	0	0
20			47	Buah	6,985,000	1	0	0
21			48	Buah	6,985,000	1	0	0
22			49	Buah	3,217,500	1	0	0
23			50	Buah	3,217,500	1	0	0
24			51	Buah	3,217,500	1	0	0
25			52	Buah	3,217,500	1	0	0
26			53	Buah	3,217,500	1	0	0
27			54	Buah	3,217,500	1	0	0
Jumlah Kursi Kayu					56,110,000	18	9	0
1	3.05.02.01.005	Sice	4	Buah	9,999,000	1	0	0
Jumlah Sice					9,999,000	1	0	0
1	3.05.02.01.009	Meja Komputer	1	Buah	995,500	1	0	0
2			2	Buah	995,500	0	0	1
3			3	Buah	995,500	1	0	0
4			4	Buah	995,500	1	0	0
5			5	Buah	995,500	1	0	0
6			6	Buah	995,500	1	0	0
7			7	Buah	995,500	1	0	0
8			8	Buah	995,500	0	0	1
Jumlah Meja Komputer					7,964,000	6	0	2
1	3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	3	Buah	15,757,500	1	0	0
2			4	Buah	15,757,500	1	0	0
3			5	Buah	19,969,650	1	0	0
Jumlah Meja Resepsionis					51,484,650	3	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 11 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	1	Buah	3,237,300	0	1	0
2			2	Buah	3,237,300	1	0	0
3			3	Buah	3,237,300	1	0	0
Jumlah Kursi Fiber Glas/Plastik					9,711,900	2	1	0
1	3.05.02.04.004	A.C. Split	1	Buah	5,950,000	1	0	0
2			2	Buah	5,950,000	0	0	1
3			3	Buah	4,012,800	1	0	0
4			4	Buah	4,012,800	1	0	0
5			5	Buah	4,012,800	1	0	0
6			6	Buah	4,012,800	1	0	0
7			7	Buah	4,012,800	1	0	0
8			8	Buah	4,012,800	1	0	0
9			9	Buah	4,012,800	1	0	0
10			10	Buah	4,012,800	1	0	0
11			11	Buah	4,012,800	1	0	0
12			12	Buah	4,012,800	1	0	0
13			13	Buah	4,012,800	1	0	0
14			14	Buah	24,997,500	1	0	0
15			15	Buah	5,494,500	1	0	0
16			16	Buah	5,494,500	1	0	0
17			17	Buah	5,494,500	1	0	0
18			18	Buah	6,049,500	1	0	0
19			19	Buah	6,049,500	1	0	0
Jumlah A.C. Split					109,620,800	18	0	1
1	3.05.02.06.002	Televisi	1	Buah	19,291,800	1	0	0
2			2	Buah	13,764,000	1	0	0
3			3	Buah	13,764,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07:52.12
Halaman : 12 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4			4	Buah	13,764,000	1	0	0
5			5	Buah	13,764,000	1	0	0
6			6	Buah	13,764,000	1	0	0
Jumlah Televisi								
1	3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	1	Buah	3,526,000	1	0	0
Jumlah Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))								
1	3.05.02.06.007	Loudspeaker	1	Buah	10,434,000	1	0	0
2			2	Buah	10,434,000	1	0	0
3			3	Buah	10,434,000	1	0	0
4			4	Buah	10,434,000	1	0	0
Jumlah Loudspeaker								
1	3.05.02.06.008	Sound System	2	Buah	5,391,800	1	0	0
Jumlah Sound System								
1	3.05.02.06.014	Microphone	1	Buah	549,450	1	0	0
2			2	Buah	549,450	1	0	0
3			3	Buah	549,450	1	0	0
4			4	Buah	549,450	1	0	0
5			5	Buah	549,450	1	0	0
6			6	Buah	549,450	1	0	0
7			7	Buah	549,450	1	0	0
Jumlah Microphone								
1	3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	1	Buah	500,000	1	0	0
2			2	Buah	500,000	1	0	0
Jumlah Lambang Garuda Pancasila								
1	3.05.02.06.030	Tiang Bendera	1	Buah	200,000	1	0	0
2			2	Buah	200,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 13 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3			3	Buah	200,000	1	0	0
4			4	Buah	200,000	1	0	0
Jumlah Tiang Bendera								
1	3.05.02.06.042	Lambang Instansi	1	Buah	4,174,500	1	0	0
Jumlah Lambang Instansi								
1	3.05.02.06.046	Handy Cam	1	Buah	4,174,500	1	0	0
Jumlah Handy Cam								
1	3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	1	Buah	6,930,000	0	0	1
Jumlah Bracket Standing Peralatan								
1	3.06.01.01.001	Audio Mixing Console	1	Buah	6,930,000	0	0	1
Jumlah Audio Mixing Console								
1	3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Buah	2,155,620	1	0	0
2			2	Buah	2,155,620	1	0	0
3			3	Buah	16,483,500	1	0	0
4			4	Buah	16,483,500	1	0	0
5			5	Buah	9,955,000	1	0	0
6			6	Buah	9,955,000	1	0	0
7			7	Buah	2,534,000	1	0	0
Jumlah Uninterruptible Power Supply (UPS)								
1	3.06.01.02.135	LCD Monitor	2	Buah	2,534,000	1	0	0
Jumlah LCD Monitor								
1	3.06.01.02.165	Camera Conference	1	Buah	2,534,000	1	0	0
Jumlah Camera Conference								
1	3.06.03.45.001	Scanner Facsimile	1	Buah	2,534,000	1	0	0
Jumlah Scanner Facsimile								
1	3.06.03.47.002	Genset	1	Buah	2,534,000	1	0	0
					97,445,000	0	0	1

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 14 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah Genset								
1	3.08.01.41.194	Personal Computer	1	Buah	9,970,000	1	0	1
2			2	Buah	9,970,000	1	0	0
3			3	Buah	9,970,000	1	0	0
4			4	Buah	9,970,000	1	0	0
5			5	Buah	9,970,000	0	0	1
Jumlah Personal Computer								
1	3.08.01.53.052	Laboratory Air Conditioner 1 HP	1	Buah	49,850,000	4	0	1
Jumlah Laboratory Air Conditioner 1 HP								
1	3.08.01.53.053	Laboratory Air Conditioner 1,50 HP	1	Buah	7,370,000	0	0	1
2			2	Buah	7,370,000	0	0	1
3			3	Buah	7,370,000	1	0	0
4			4	Buah	7,370,000	0	0	1
Jumlah Laboratory Air Conditioner 1,50 HP								
1	3.08.03.02.039	Serial Scanner/Printer	1	Buah	29,480,000	1	0	3
Jumlah Serial Scanner/Printer								
1	3.09.04.09.098	Stavol	1	Buah	1,770,450	0	0	1
Jumlah Stavol								
1	3.10.01.01.004	Internet	1	Buah	14,998,500	1	0	0
Jumlah Internet								
1	3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya	1	Buah	14,998,500	1	0	0
Jumlah Komputer Jaringan Lainnya								
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	10	Buah	99,800,000	1	0	0
2			11	Buah	99,800,000	1	0	0
3			12	Buah	17,840,000	0	0	1
4			13	Buah	17,840,000	0	0	1

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 15 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5			14	Buah	12,187,400	1	0	0
6			15	Buah	12,187,400	1	0	0
7			16	Buah	12,187,400	1	0	0
8			17	Buah	12,187,400	1	0	0
9			18	Buah	12,500,000	1	0	0
10			19	Buah	12,500,000	1	0	0
11			20	Buah	12,494,000	1	0	0
12			21	Buah	12,494,000	1	0	0
13			22	Buah	12,494,000	1	0	0
14			23	Buah	12,538,860	1	0	0
15			24	Buah	21,586,262	1	0	0
16			25	Buah	21,586,262	1	0	0
17			26	Buah	21,586,262	1	0	0
18			27	Buah	21,586,262	1	0	0
19			28	Buah	21,586,262	1	0	0
Jumlah P.C Unit					271,719,770	17	0	2
1	3.10.01.02.002	Lap Top	2	Buah	13,000,000	1	0	0
2			3	Buah	12,500,000	1	0	0
3			4	Buah	15,163,500	0	0	1
4			5	Buah	15,163,500	1	0	0
5			6	Buah	12,996,500	1	0	0
6			7	Buah	12,996,500	1	0	0
7			8	Buah	14,990,000	1	0	0
8			9	Buah	14,990,000	1	0	0
9			10	Buah	14,990,000	1	0	0
10			11	Buah	14,990,000	1	0	0
11			12	Buah	14,990,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 16 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12			13	Buah	14,990,000	1	0	0
13			14	Buah	14,990,000	1	0	0
14			15	Buah	14,990,000	1	0	0
15			16	Buah	14,990,000	1	0	0
16			17	Buah	14,990,000	1	0	0
17			18	Buah	14,990,000	1	0	0
Jumlah Lap Top								
					246,710,000	16	0	1
1	3.10.01.02.003	Note Book	1	Buah	8,112,500	0	0	1
2			5	Buah	12,730,900	0	0	1
3			6	Buah	12,730,900	0	0	1
4			7	Buah	12,730,900	0	0	1
5			8	Buah	12,730,900	1	0	0
6			9	Buah	12,730,900	0	0	1
7			10	Buah	12,730,900	0	0	1
8			11	Buah	12,730,900	1	0	0
9			12	Buah	12,730,900	0	0	1
10			13	Buah	12,730,900	0	0	1
11			14	Buah	12,730,900	1	0	0
12			15	Buah	14,900,000	1	0	0
13			16	Buah	14,900,000	1	0	0
Jumlah Note Book								
					165,221,500	5	0	8
1	3.10.02.01.009	Serial Printer	1	Buah	1,643,950	0	0	1
Jumlah Serial Printer								
					1,643,950	0	0	1
1	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah	2,276,450	0	0	1
2			2	Buah	2,276,450	0	0	1
3			3	Buah	2,276,450	0	0	1
4			4	Buah	2,276,450	0	0	1

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 17 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5			5	Buah	2,276,450	0	0	1
6			6	Buah	2,276,450	0	0	1
7			7	Buah	2,276,450	0	0	1
8			8	Buah	2,276,450	0	0	1
9			9	Buah	1,900,000	0	0	1
10			10	Buah	1,900,000	0	0	1
11			11	Buah	1,900,000	0	0	1
12			12	Buah	2,524,500	1	0	0
13			13	Buah	2,524,500	1	0	0
14			14	Buah	2,524,500	1	0	0
15			15	Buah	2,524,500	0	0	1
16			16	Buah	5,000,000	1	0	0
17			17	Buah	5,000,000	1	0	0
18			18	Buah	930,000	1	0	0
19			19	Buah	730,000	1	0	0
20			20	Buah	915,000	1	0	0
Jumlah Printer (Peralatan Personal Komputer)					46,584,600	8	0	12
1	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	19,850,000	1	0	0
Jumlah Scanner (Peralatan Personal Komputer)					19,850,000	1	0	0
1	3.10.02.04.001	Server	1	Buah	39,582,500	1	0	0
2			2	Buah	84,310,000	1	0	0
Jumlah Server					123,892,500	2	0	0
1	3.10.02.04.002	Router	1	Buah	9,950,000	1	0	0
Jumlah Router					9,950,000	1	0	0
1	3.10.02.04.014	Rak Server	1	Buah	14,535,000	1	0	0
2			2	Buah	9,866,590	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 18 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah Rak Server								
1	4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	24,401,590	2	0	0
Jumlah Bangunan Gedung Kantor Permanen								
1	4.01.02.01.004	Rumah Negara Golongan I Tipe B Permanen	1	Unit	265,016,000	1	0	0
2			2	Unit	265,016,000	1	0	0
Jumlah Rumah Negara Golongan I Tipe B Permanen								
1	4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	1	Unit	146,237,000	1	0	0
2			2	Unit	146,237,000	1	0	0
3			3	Unit	146,237,000	1	0	0
4			4	Unit	146,237,000	1	0	0
5			5	Unit	146,237,000	1	0	0
Jumlah Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen								
1	4.04.01.04.001	Pagar Permanen	1	Unit	731,185,000	5	0	0
Jumlah Pagar Permanen								
1	6.01.01.01.001	Monografi	1	Buah	41,100,000	1	0	0
2			2	Buah	485,860	1	0	0
3			3	Buah	485,860	1	0	0
4			4	Buah	485,860	1	0	0
5			5	Buah	485,860	1	0	0
6			6	Buah	871,222	1	0	0
7			7	Buah	881,822	1	0	0
8			8	Buah	692,822	1	0	0
9			9	Buah	1,050,822	1	0	0
10			10	Buah	1,100,822	1	0	0
11			11	Buah	85,000	1	0	0
12			12	Buah	105,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2024

MAHKAMAH AGUNG

BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN TINGGI JAMBI

NAMA UAKPB : PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

KODE UAKPB : 005.01.1000.477374

Tanggal : 18/12/2024 07.52.12
Halaman : 19 dari 19
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah Monografi						12	0	0

Sarolangun, 06 September 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Adri Helver Roriarta, S.E.
1984100520089041003

DATA DUKUNG

Laporan Barang Pengguna

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

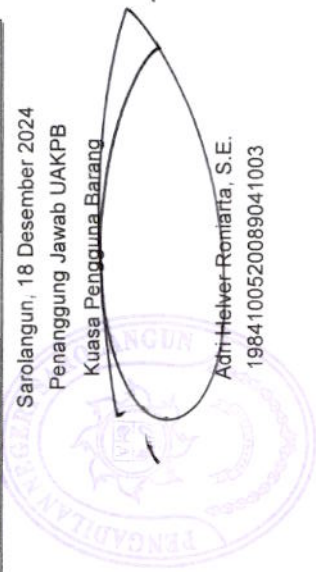
UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 477374 PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Tgl Data : 03/03/24 12:00 AM
Tgl Cetak : 18/12/24 7:52 AM
Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker_poc

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2024		
			BERTAMBAH			BERKURANG					
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1	2	3	4	5		6	7		8	9	11
131111	Tanah		13.986	699,300,000		0	0	0	0	13.986	699,300,000
20101	TANAH PERSIL	-	13.986	699,300,000		0	0	0	0	13.986	699,300,000
132111	Peralatan dan Mesin		392	2,726,454,564		1	199,900,000	0	0	393	2,926,354,564
30103	ALAT BANTU	-	0	0		1	199,900,000	0	0	1	199,900,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	6	540,861,264		0	0	0	0	6	540,861,264
30401	ALAT PENGOLAHAN	-	4	8,492,000		0	0	0	0	4	8,492,000
30501	ALAT KANTOR	-	66	233,962,400		0	0	0	0	66	233,962,400
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	215	630,915,720		0	0	0	0	215	630,915,720
30601	ALAT STUDIO	-	10	83,727,820		0	0	0	0	10	83,727,820
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	2	107,395,000		0	0	0	0	2	107,395,000
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	10	84,830,000		0	0	0	0	10	84,830,000
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	1	1,770,450		0	0	0	0	1	1,770,450
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	1	14,998,500		0	0	0	0	1	14,998,500
31001	KOMPUTER UNIT	-	50	793,178,770		0	0	0	0	50	793,178,770
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	27	226,322,640		0	0	0	0	27	226,322,640
133111	Gedung dan Bangunan		9	5,386,720,750		0	0	0	0	9	5,386,720,750
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	4,065,856,750		0	0	0	0	1	4,065,856,750
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	7	1,261,217,000		0	0	0	0	7	1,261,217,000
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	1	59,647,000		0	0	0	0	1	59,647,000
135121	Aset Tetap Lainnya		12	47,830,950		0	0	0	0	12	47,830,950
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	12	47,830,950		0	0	0	0	12	47,830,950
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		1	8,112,500		0	0	0	0	1	8,112,500
31001	KOMPUTER UNIT	-	1	8,112,500		0	0	0	0	1	8,112,500
TOTAL				8,868,418,764			199,900,000		0		9,068,318,764

Sarolangun, 18 Desember 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Adri Helver Roniatia, S.E.
1984100520089041003

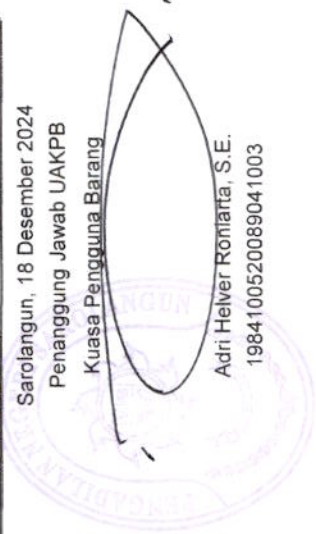
LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 477374 PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Tgl Data : 18/12/24 6:23 AM
Tgl Cetak : 18/12/24 7:51 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker_poc

KODE		URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
				BERTAMBAH			BERKURANG					
				KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111		Tanah		13.986	699,300,000	0	0	0	0	13.986	699,300,000	
20101		TANAH PERSIL	-	13.986	699,300,000	0	0	0	0	13.986	699,300,000	
132111		Peralatan dan Mesin		374	2,712,718,414	1	199,900,000	0	0	375	2,912,618,414	
30103		ALAT BANTU	-	0	0	1	199,900,000	0	0	1	199,900,000	
30201		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	6	540,861,264	0	0	0	0	6	540,861,264	
30401		ALAT PENGOLAHAN	-	4	8,492,000	0	0	0	0	4	8,492,000	
30501		ALAT KANTOR	-	66	233,962,400	0	0	0	0	66	233,962,400	
30502		ALAT RUMAH TANGGA	-	200	619,754,570	0	0	0	0	200	619,754,570	
30601		ALAT STUDIO	-	10	83,727,820	0	0	0	0	10	83,727,820	
30603		PERALATAN PEMANCAR	-	2	107,395,000	0	0	0	0	2	107,395,000	
30801		UNIT ALAT LABORATORIUM	-	10	84,830,000	0	0	0	0	10	84,830,000	
30803		ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	-	1	1,770,450	0	0	0	0	1	1,770,450	
30904		ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	1	14,998,500	0	0	0	0	1	14,998,500	
31001		KOMPUTER UNIT	-	50	793,178,770	0	0	0	0	50	793,178,770	
31002		PERALATAN KOMPUTER	-	24	223,747,640	0	0	0	0	24	223,747,640	
133111		Gedung dan Bangunan		9	5,386,720,750	0	0	0	0	9	5,386,720,750	
40101		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	1	4,065,856,750	0	0	0	0	1	4,065,856,750	
40102		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	7	1,261,217,000	0	0	0	0	7	1,261,217,000	
40401		TUGU/TANDA BATAS	-	1	59,647,000	0	0	0	0	1	59,647,000	
135121		Aset Tetap Lainnya		12	47,830,950	0	0	0	0	12	47,830,950	
60101		BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	12	47,830,950	0	0	0	0	12	47,830,950	
166112		Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		1	8,112,500	0	0	0	0	1	8,112,500	
31001		KOMPUTER UNIT	-	1	8,112,500	0	0	0	0	1	8,112,500	
TOTAL					8,854,682,614		199,900,000				9,054,582,614	

Sarolangun, 18 Desember 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Adri Helver Rönriatta, S.E.
1984100520089041003

LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 18/12/24 7:52 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker_poc

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 477374 PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024			MUTASI						SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			BERTAMBAH			BERKURANG							
			KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		4	5	6	7	8	9	10	11			
1	2	3											
132111	Peralatan dan Mesin		18	13,736,150	0	0	0	0	0	18	13,736,150		
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	15	11,161,150	0	0	0	0	0	15	11,161,150		
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	3	2,575,000	0	0	0	0	0	3	2,575,000		
TOTAL				13,736,150			0		0		13,736,150		

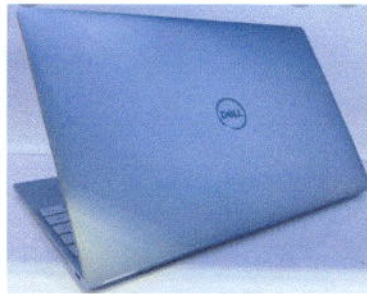
Sarolangun, 6 September 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Adri Helver Rontarta, S.E.
1984100520089041003

DATA DUKUNG

***Belanja Modal Peralatan
dan Mesin***

**Perangkat Pengolah Data dan
Komunikasi**



LAPTOP DELL XPS 13 9315 INTEL EVO I7 1250U 16GB

4522100001-TG1-227373987

CV AT LESTARI

Katalog Lokal

Alat Tulis Kantor Kabupaten Karawang

Verified Vendor

Rp 22.790.000,00

Wilayah Kota Depok

Stok Produk : 35

Pilih Lokasi untuk melihat Harga Kota Depok



Spesifikasi

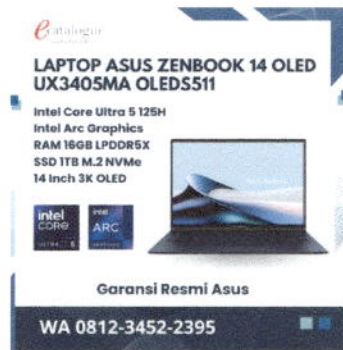
Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	Laptop Dell Xps 13 9315 intel Evo i7 1250u 16gb
Masa Berlaku Produk	2095-12-30
Merek	Tanpa Merek
Status Merek	-
Nama Pemilik Merek	-
No. Produk Penyedia	7858988
Unit Pengukuran	Pcs
Jenis Produk	PDN
Kode KBKI	4522100001
Nilai TKDN(%)	29.25
Nilai BMP	-
Nilai TKDN + Nilai BMP	29.25
Nama Pemilik Sertifikat	PT Alpha Dunia Online
Jenis Produk TKDN	Laptop
No. SNI	Tidak Ada
Tingkat Bintang Hemat Energi	-
Spesifikasi Produk	Selamat Datang Di AT KOMPUTER Kami Distributor Laptop Barang Original 100%, Kami Menyediakan Laptop Untuk Sekolah , Kerja , Gaming , Multimedia , Bisnis. Kualitas Terjamin Pengiriman Di Jamin Aman Selama Unit Masih Tayang , Unit Masih Ready Yaa, Silahkan Di Order Unit Siap Kirim Pastinya Gan. Spesifikasi Laptop: WINDOWS 11 PRO - Processor : 12th Generation Intel evo Core i7-1250U (12MB Cache, up to 4.7 GHz, 10 cores) - Ram : 16GB LPDDR5 5200MHz Memory Onboard - Storage : 512GB PCIe NVMe - Graphics Card : Intel Iris Xe Graphic - Display : 13.4" WUXGA Infinity Edge 500 nits & Backlit Keyboard Display - Audio : Dual stereo speakers (tweeter + woofer), Realtek ALC1319D, 2 W x 2 = 4 W total - Wireless : Intel Killer Wi-Fi 6 1675 (AX211) 2x2 + Bluetooth 5.2 Wireless Card - Camera: 720p at 30 fps HD RGB camera, 400p at 30 fps IR - Keyboard : White Backlit, English (US) - Color : Sky Blue - OS : Windows® 11 Home Ports: - 2x Thunderbolt™ 4 (USB Type-C™) with DisplayPort and Power Delivery Laptop Ini Cocok Untuk : ✓ Kerjaan Kantor, Kuliah Dan Sekolah ✓ Gaming Standar ✓ Design Grafis Dan Editing ✓ Cocok Penggunaan Jangka Panjang Kelengkapan : ✓ Unit ✓ Charger ✓ Dus/Box Bonus : • Mouse Wireless keren • Tas Laptop • Free Bubble + Asuransi Pengiriman • Free Install Aplikasi Standar. Garansi Product : ✓ Garansi : 1 Tahun Distributor Dell (Full Service, Sparepart, & Software). Tukar Unit 3x24jam Kenapa Harus Beli Di Jagat Laptop : ♦ 100% Original ♦ Bergaransi Resmi Maupun Garansi Distributor ♦ Barang Siap Pakai & Request Instalasi Aplikasi ♦ Claim Garansi Bisa Ke Cabang Terdekat (Chat Kami Untuk Info Lebih Lanjut) ♦ Tidak Lepas Tangan Setelah Barang Diterima Dan Tetap Melayani Ketika Ada Kesulitan Di Aplikasi
Komponen biaya	RP. 22.795.000
Produk Ramah Lingkungan	PRODUK RAMAH LINGKUNGAN



ASUS LAPTOP ASUS ZENBOOK 14 OLED UX3405MA OLEDS511 CORE ULTRA 5 125H 16GB/1TB

4522100001-BON-229532842

CV LARIS MANIS. COM

Katalog Lokal

Barang Elektronik dan Elektrik Lainnya Daerah Kota Semarang

Verified Vendor

Rp 20.120.000,00

Wilayah Kota Semarang

Stok Produk : Hubungi Penyedia

Pilih Lokasi untuk melihat Harga Kota Semarang *



Spesifikasi

Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	LAPTOP ASUS Zenbook 14 OLED UX3405MA OLEDS511 Core Ultra 5 125H 16GB/1TB
Masa Berlaku Produk	2025-02-28
Merek	ASUS 
Status Merek	Didaftar
Nama Pemilik Merek	ASUSTEK COMPUTER INCORPORATION
No. Produk Penyedia	OBT-LM0/AS/Zen12
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	PDN
Kode KBKI	4522100001
Nilai TKDN(%)	99.36 
Nilai BMP	-
Nilai TKDN + Nilai BMP	99.36
Nama Pemilik Sertifikat	PT. RABERINDO PRATAMA
Jenis Produk TKDN	Karet Spesifikasi Teknis
No. SNI	Tidak Ada
Tingkat Bintang Hemat Energi	-
Type	ASUS Zenbook 14 OLED UX3405MA OLEDS511
Komponen Harga	Harga Produk, Pajak, Dan Biaya Lain Lain
Spesifikasi Teknis	Processor : Intel® Core™ Ultra 5 Processor 125H 1.2 GHz (18MB Cache, up to 4.5 GHz, 14 cores, 18 Threads); Intel® AI Boost NPU Operating System : Windows 11 Home + Office Home & Student 2021 Graphics : Intel® Arc™ Graphics Memory : 16GB LPDDR5X on board Storage : 1TB M.2 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD Display : 14.0-inch, 3K (2880 x 1800) OLED 16:10 aspect ratio, 0.2ms response time, 120Hz refresh rate, 400nits, 600nits HDR peak brightness, 100% DCI-P3 color gamut, 1,000,000:1, VESA CERTIFIED Display HDR True Black 600, 1.07 billion colors, Glossy display, 70% less harmful blue light, TÜV Rheinland-certified, SGS Eye Care Display, (Screen-to-body ratio)87% Audio : Smart Amp Technology Built-in speaker Built-in array microphone harman/kardon (Premium) Camera : FHD camera with IR function to support Windows Hello With privacy shutter Keyboard : Backlit Chiclet Keyboard WLAN + Bluetooth : Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 + Bluetooth® 5.3 Wireless Card Ports : 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 2x Thunderbolt™ 4 supports display / power delivery 1x HDMI 2.1 TMDS 1x 3.5mm Combo Audio Jack Battery : 75WHrs, 2S2P, 4-cell Li-ion Power Adapter : TYPE-C, 65W AC Adapter, Output: 20V DC, 3.25A, 65W, Input: 100-240V AC 50/60GHz universal
SNI/Persyaratan Teknis Minimal (PTM)	Berdasarkan Spesifikasi
Garansi	Garansi Resmi Asus Indonesia
Keterangan Lainnya	harga yang tertera belum termasuk ongkir untuk ketersediaan Stock bisa ditanyakan melalui Whatsapp 0812-3452-2395 atau Chat



CANON PRINTER CANON G4010

4526300001-EIN-227075930

PT. Kreasi Nusantara Perwira

Katalog Lokal

Peralatan Listrik dan Elektronik Kota Denpasar

Verified Vendor

Rp 4.268.880,00

Wilayah Kota Jambi

Stok Produk : 100

Pilih Lokasi untuk melihat Harga

Kota Jambi

Spesifikasi

Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	PRINTER CANON G4010
Masa Berlaku Produk	2025-12-31
Merek	CANON 
Status Merek	Didaftar
Nama Pemilik Merek	CANON KABUSHIKI KAISHA
No. Produk Penyedia	KNP-PRINTER INK JET 117
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	PDN
Kode KBKI	4526300001
Nilai TKDN(%)	Tidak Ada
No. SNI	Tidak Ada
Tingkat Bintang Hemat Energi	-
Spesifikasi	-
Keterangan Lainnya	Sudah termasuk pajak namun belum termasuk Ongkir dan Instalasi

ACER ASPIRE AIO C24-1700-I5-512

4524000001-PON-186269874

CV. LINGGAR JATI

Katalog Lokal

Peralatan Elektronik dan Peralatan Pendukung Kabupaten Pekalongan

Verified Vendor



acer

Rp 20.459.000,00

Wilayah Kota Semarang

Stok Produk : 50

Pilih Lokasi untuk melihat Harga Kota Semarang

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Diskusi Produk	Rating Penyedia
Nama Produk	Aspire AIO C24-1700-I5-512			
Masa Berlaku Produk	2026-12-31			
Merek	ACER			
Status Merek	Didaftar			
Nama Pemilik Merek	Acer Incorporated			
No. Produk Penyedia	ELK-008			
Unit Pengukuran	unit			
Jenis Produk	PDN			
Kode KBKI	4524000001			
Nilai TKDN(%)	40.00			
Nilai BMP	-			
Nilai TKDN + Nilai BMP	40.0			
Nilai BMP	-			
Nilai TKDN + Nilai BMP	40.0			
Nama Pemilik Sertifikat	PT Stefan Mandiri Perkasa			
Jenis Produk TKDN	Komputer			
No. SNI	Tidak Ada			
Tingkat Bintang Hemat Energi	-			
Komputer PC dan Laptop	Processor : 12th Gen Intel® Core™ i5-1235U (12Mb Cache, up to 4.40Ghz) processor Display : 23.8" Full HD, 1920 x 1080, IPS panel, 350nits, LED, Aspect ratio: 16:9, up to 91% screen body ratio Memory : 8 GB DDR4 2666 MHz soDIMM, Dual-channel Capable Storage : 512 GB M.2 2280 PCI-E SSD Graphics : Intel® Iris® Xe Graphics Keyboard & Mouse : Wired Keyboard + Mouse Wireless : IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0 Ports : 1x HDMI; 1x USB 2.0 Ports; 2x USB 3.2; 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C; 1x RJ 45; 2x Audio Jack Webcam : Yes Audio : Integrated Audio SKU : C24-1700 (DQ.BJWSN.001) Color : Black Operating System : Windows 11 Home + OHS 2021			

POLYTRON 65 INCH LED SMART TV 65UV5920

4731301999-LTN-157098531

PT KATALOG PEDIA NASIONAL

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik dan Pendukungnya



Rp 16.000.000,00

Stok Produk : 50

Spesifikasi

Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	65 INCH LED SMART TV 65UV5920
Masa Berlaku Produk	2029-12-31
Merek	POLYTRON 
Status Merek	(TM) Didaftarkan
Nama Pemilik Merek	PT Hartono Istana Teknologi
No. Produk Penyedia	65UV5920
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	PDN
Kode KBKI	4731301999
Nilai TKDN(%)	35.82 
Nilai BMP	15.00
Nilai TKDN + Nilai BMP	50.82
Nama Pemilik Sertifikat	PT. Hartono Istana Teknologi
Jenis Produk TKDN	Pesawat Televisi,, Pesawat Televisi,
No. SNI	Tidak Ada
Type/Model	PLD 65UV5920
Deskripsi	LED TV 65" UHD + smart • Digital & Analog TV • D-LED Backlight Unit • 3 HDMI input • 2 USB input (Movie, MP3, Jpeg, UHD Content) • AV input • Digital Audio output • 5 Picture Mode, 5 Picture mode (Content HDR) • 6 Music Mode • Backlight Adjustment • Bluetooth • Wifi • Hotel Mode
Spesifikasi Teknis	Smart TV 4K HDR Ultra HD • HDR 10 (High Dynamic Range) • Soundwave Technology (transmit) • Digital TV
Negara Asal Pembuatan Produk	Indonesia
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	-
Keterangan Lainnya	Smart TV 4K HDR Ultra HD • HDR 10 (High Dynamic Range) • Soundwave Technology (transmit) • Digital TV



DJI DJI MAVIC 3 PRO (RC) - 4/3 CMOS HASSELBLAD CAMERA DRONE

4721400999-LTN-176956784

PT Dwi Jawa Digital

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik dan Pendukungnya

Verified Vendor

Rp 33.750.000,00

Stok Produk : 50

Spesifikasi

Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	Mavic 3 Pro (RC) - 4/3 CMOS Hasselblad Camera Drone
Masa Berlaku Produk	2023-12-31
Merek	DJI 
Status Merek	(TM) Didaftarkan
Nama Pemilik Merek	SHAN SHAN
No. Produk Penyedia	MK25
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	PDN
Kode KBKI	 4721400999
Nilai TKDN(%)	27.51 
Nilai BMP	-
Nilai TKDN + Nilai BMP	27.51
Nama Pemilik Sertifikat	PT. Inovasi Solusi Transportasi Indonesia
Jenis Produk TKDN	Drone(pesawat terbang tanpa awak/remote control),
No. SNI	Tidak Ada
Type/Model	MK25
Deskripsi	Sensor kamera 4/3 CMOS Hasselblad Waktu penerbangan hingga 43 menit Jarak transmisi video hingga 15 km Dilengkapi 8 sensor penglihatan dengan sudut lebar Teknologi Advanced Return to Home (RTH)
Spesifikasi Teknis	Sensor kamera 4/3 CMOS Hasselblad Waktu penerbangan hingga 43 menit Jarak transmisi video hingga 15 km Dilengkapi 8 sensor penglihatan dengan sudut lebar Teknologi Advanced Return to Home (RTH) Kamera Image Sensor Hasselblad Camera: 4/3 CMOS, Effective Pixels: 20 MP Medium Tele Camera: 1/1.3-inch CMOS, Effective Pixels: 48 MP Tele Camera: 1/2-inch CMOS, Effective Pixels: 12 MP Lens Hasselblad Camera FOV: 84° Format Equivalent: 24 mm Aperture: f/2.8-f/11 Focus: 1 m to ∞ Aircraft Takeoff Weight 958 gr Dimensions Folded (without propellers): 231.1×98×95.4 mm Unfolded (without propellers): 347.5×290.8×107.7 mm Gimbal Stabilization 3-axis mechanical gimbal (tilt, roll, pan) Mechanical Range Tilt: -140° to 50° Roll: -50° to 50° Pan: -23° to 23° Controllable Range Tilt: -90° to 35° Pan: -5° to 5° Max Control Speed (tilt) 100°/s Angular Vibration Range Hovering Without Wind: ±0.001° Normal Mode: ±0.003° Sport Mode: ±0.005° Baterai Capacity 5000 mAh Weight 335.5 gr Nominal Voltage 15.4 V Max Charging Voltage 17.6 V Type Li-ion 4S Energy 77 Wh Pengisi Daya Input DJI 65W Portable Charger: 100-240 V (AC), 50-60 Hz, 2 A DJI 100W USB-C Power Adapter: 100-240 V (AC), 50-60 Hz, 2.5 A USB-A: 5 V, 2 A What's in the box : DJI Mavic 3 Pro x1 DJI RC x1 DJI RC Control Sticks (Pair) x1 DJI Mavic 3 Intelligent Flight Battery x1 DJI Mavic 3 Low-Noise Propellers (Pair) x3 DJI 65W Portable Charger x1 DJI Mavic 3 Pro Storage Cover x1 USB 3.0 Type-C Cable x1
Negara Asal Pembuatan Produk	Indonesia
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	-

SAMSUNG UHD SMART TV 40 INCH - 40MU6100

4731301999-LTN-198433719

CY, NUSANTARA ABADI PERKASA

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik dan Pendukungnya

Verified Vendor



Rp 4.950.000,00

Stok Produk : 200

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Diskusi Produk	Rating Penyedia
Nama Produk	SAMSUNG UHD SMART TV 40 inch - 40mu6100			
Masa Berlaku Produk	2025-12-31			
Merek	Tanpa Merek			
Status Merek	-			
Nama Pemilik Merek	-			
No. Produk Penyedia	NAP05			
Unit Pengukuran	unit			
Jenis Produk	PDN			
Kode KBKI	4731301999			
Nilai TKDN(%)	Tidak Ada			
No. SNI	Tidak Ada			
Tingkat Bintang Hemat Energi	-			
Type/Model	SAMSUNG UHD SMART TV 40 inch - 40mu6100			
Deskripsi	-			
Spesifikasi Teknis	- Resolution: 3840 x 2160 - Screen Size: 40 - Video (Picture Engine): UHD Up-Scaling - Audio: Dolby Digital Plus, DTS Codec - Speaker Type: 2CH(Down Firing w/Bass Reflex) - Connectivity: HDMI, USB, Component In (Y/Pb/Pr), Composite In (AV), Ethernet (LAN), Digital Audio Out (Optical), CI Slot - Power Consumption (Max): 130 W - Dimension (with stand): 91.7 x 59.6 x 28.8 cm - Dimension (without Stand): 91.7 x 53.5 x 6.3 cm			
Negara Asal Pembuatan Produk	-			
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	IYA			
Keterangan Lainnya	-			



JOYKIOSK & LUKISAN ANDROID KIOSK

4514200001-LTN-095137099

PT. UNITED MEDIA

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik dan Pendukungnya

Rp 43.050.000,00

Stok Produk : 999

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Diskusi Produk	Rating Penyedia
Nama Produk	ANDROID KIOSK			
Masa Berlaku Produk	2029-12-31			
Merek	JOYKIOSK & LUKISAN 			
Status Merek	(TM) Didaftar			
Nama Pemilik Merek	PT. SYNERGI LESTARI PRATAMA			
No. Produk Penyedia	SLP-8285AD			
Unit Pengukuran	unit			
Jenis Produk	import			
Kode KBKI	4514200001			
Nilai TKDN(%)	Tidak Ada			
No. SNI	Tidak Ada			
Type/Model	SLP-8285CFR			
Deskripsi	Core TM i5-8250U; Clock Speed 3.40GHz; Dual-core, TDP 15W, 8G, 120 GB, 23.8 Inch LCD panel, 1920 x 1080, 250 units, 89° / 89° / 89° / 89°, True-Flat PCAP Touch (G+G), 2 x 5W Speakers, 10 x USB 3.0, 1 x Gigabit Ethernet, 1 x AC Male Power Socket, 1 x Power Switch Button			
Spesifikasi Teknis	Core TM i5-8250U; Clock Speed 3.40GHz; Dual-core, TDP 15W, 8G, 120 GB, 23.8 Inch LCD panel, 1920 x 1080, 250 units, 89° / 89° / 89° / 89°, True-Flat PCAP Touch (G+G), 2 x 5W Speakers, 10 x USB 3.0, 1 x Gigabit Ethernet, 1 x AC Male Power Socket, 1 x Power Switch Button			
Negara Asal Pembuatan Produk	-			
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	-			
Keterangan Lainnya	Floor Standing, Body : Alpine white, Customizable by Project, With stand : 380 (W) x 1700 (H) x 450 (D)mm, 45kg, Windows, 0°C to +40°C / 20 to 90% without condensation, -5°C to +55°C / 20 to 90% without condensation, 80mm Thermal printer, QR code & Barcode, Face Recognition : "1080P HD video call, 30 frames per second, At the same time, it supports H.264 SVC with scalable coding, UVC 1.5, RightLight™ 2 brings excellent dark light performance, Precision glass lens with autofocus, 90 degree super wide angle, 4x digital zoom, Software control can pan, tilt, move up and down, Optimized for Microsoft® Lync™ and Skype™, 3 meters pickup distance", Guarantee 12 Months			

FUJITSU



600 DPI
20 ppm. Legal

SP Series
FUJITSU SP-1120N

FUJITSU SCANNER FUJITSU SP-1120N

4526200000-LTN-180339884

PT. AGUNG JAYA TELEKOMUNIKASI NUSANTARA

Katalog Nasional

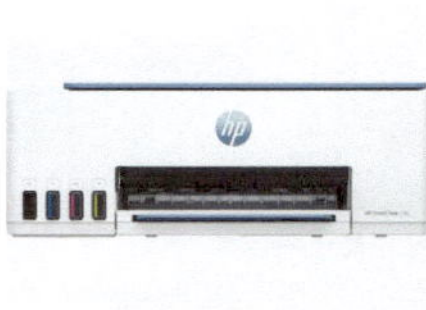
Peralatan Elektronik dan Pendukungnya

Verified Vendor

Rp 9.300.000,00

Stok Produk : 20

Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Diskusi Produk	Rating Penyedia
Nama Produk	Scanner Fujitsu SP-1120N			
Masa Berlaku Produk	2025-12-31			
Merek	FUJITSU 			
Status Merek	Didaftar			
Nama Pemilik Merek	Fujitsu Ltd			
No. Produk Penyedia	223/PK/AJTN2024			
Unit Pengukuran	unit			
Jenis Produk	PDN			
Kode KBKI	4526200000			
Nilai TKDN(%)	28.99 			
Nilai BMP	-			
Nilai TKDN + Nilai BMP	28.99			
Nama Pemilik Sertifikat	PT. SIIX ELECTRONICS INDONESIA			
Jenis Produk TKDN	Scanner			
No. SNI	Tidak Ada			
Tingkat Bintang Hemat Energi	-			
Type/Model	SP-1120N			
Kecepatan Scan	Kecepatan Scan : 20 ppm			
Resolusi	Resolusi & Sensor : 600 dpi & Single line CMOS-CIS x 2 (front x 1, back x 1			
Scan Mode	-			
Kapasitas Kertas	Kapasitas kertas : 50 Lembar, Recom Daily Vol 3000 Lembar/ hari			
Ukuran Kertas/Dokumen	Ukuran Kertas : Kartu Nama, A5, Quarto, Letter, A4, Folio (F4), Legal			



HP PRINTER 585 SMART INK TANK AIO WIFI

4491702001-LTN-200057095

CV. Multi Solution Marketing

Katalog Nasional

Peralatan Elektronik dan Pendukungnya

Verified Vendor

Rp 4.200.000,00

Stok Produk : 100

Spesifikasi

Lampiran

Referensi Ongkos Kirim

Diskusi Produk

Rating Penyedia

Nama Produk	Printer 585 Smart Ink Tank AIO Wifi
Masa Berlaku Produk	2027-12-31
Merek	HP 
Status Merek	Didaftar
Nama Pemilik Merek	HP Hewlett Packard Group LLC
No. Produk Penyedia	87120246-NAS
Unit Pengukuran	unit
Jenis Produk	import
Kode KBKI	4491702001
Nilai TKDN(%)	Tidak Ada
No. SNI	Tidak Ada
Tingkat Bintang Hemat Energi	-
Type/Model	585 Smart Ink Tank AIO Wifi
Print Resolution	Print speed up to 12 ppm (black) and 5 ppm (color)
Print Speed	Print speed up to 12 ppm (black) and 5 ppm (color)
Connections	Wi-Fi
Deskripsi	Hi-Speed USB 2.0, Wi-Fi, Print, copy, scan
Spesifikasi Teknis	Up tp 16.000 pages in the box and extremely low cost-per-page at just Rp 11 (color) and Rp 21 (black)
Negara Asal Pembuatan Produk	-
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	-



SONY HANDYCAM CAMCODER FDR-AX43 UHD 4K

4721400999-535-180125402

CV. POINT

Katalog Lokal

Sarana dan Prasarana Perkantoran Kabupaten Tulungagung

Verified Vendor

Rp 27.500.000,00

Wilayah Kabupaten Tulungagung

Stok Produk : 1

Pilih Lokasi untuk melihat Harga

Kabupaten Tulungagung



Spesifikasi	Lampiran	Referensi Ongkos Kirim	Diskusi Produk	Rating Penyedia
Nama Produk	Sony Handycam Camcorder FDR-AX43 UHD 4K			
Masa Berlaku Produk	2030-10-28			
Merek	Tanpa Merek			
Status Merek	-			
Nama Pemilik Merek	-			
No. Produk Penyedia	PC0102			
Unit Pengukuran	unit			
Jenis Produk	PDN			
Kode KBKI	4721400999			
Nilai TKDN(%)	Tidak Ada			
No. SNI	Tidak Ada			
Tingkat Bintang Hemat Energi	-			
Masa Berlaku Produk	2030			
Spesifikasi Teknis	Sony Handycam Camcorder FDR-AX43 UHD 4K			
Lokasi Tempat Usaha	Tulungagung			
Komponen Biaya	Biaya Operasional, Pengemasan, Pengiriman, Overhead, Pajak dan Keuntungan			
Keterangan lainnya	Harga sudah termasuk PPN dan ongkir,sudah termasuk instalasi dan pelatihan / Siap Pakai Mohon konfirmasi stok dahulu sebelum membeli Hub. 08125202576 (Fais) untuk mengecek ketersediaan stok barang. #Gambar hanya sebagai ilustrasi. Stok Warna Tidak Mengikat/Bisa Berubah Sesuai Stok			

DATA DUKUNG

***Belanja Modal Peralatan
dan Mesin***

Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

Informa FrancESCO Kursi Tamu Kantor - Hitam

★ 5 5 Ulasan Brand: INFORMA

Penyedia produk ini



Rp1.999.000

S&K Berlaku



Spesifikasi Produk Informasi Produk

🪑 Material kaki: metal cantilever

🛋️ Material sandaran: PU leather

👤 Daya beban: 120 kg

🚫 Caster: tidak

- Kaki kantilever berbahan besi yang kuat untuk rasa nyaman saat duduk
- Dilengkapi sandaran tangan yang nyaman
- Tinggi dudukan : 47 cm
- Kedalaman dudukan : 47 cm
- Lebar dudukan : 60 cm
- Beban maksimal : 120 kg
- Material : foam, plywood, metal
 - Bagian dalam : busa PU, 2 lapis multiplek 18 mm
 - Bagian luar : PU leather
 - Rangka kaki : metal cantilever
- Dimensi produk : 61 × 67 × 103 cm
- Caster: tidak
- Daya beban: 120 kg
- Dilengkapi sandaran kepala: tidak
- Dilengkapi sandaran lengan: ya
- Jenis sandaran: sandaran rendah
- Jenis: kursi tamu
- Lebar: 67 cm
- Material dudukan: PU leather
- Material kaki: metal cantilever
- Material sandaran: PU leather
- Panjang: 61 cm
- Sertifikasi: Components BIFMA
- Style: klasik
- Tinggi: 103 cm
- Warna: Hitam
- Dimensi Kemasan: 87.0 × 73.0 × 65.0 cm
- Berat: 16.5 kg
- SKU: 10368597
- Nama Komoditas: FRANCESSCO VISITOR CHAIR BLACK

Informa Francesco Kursi Kantor Sandaran Tinggi - Hitam

★ 4.7 3 Ulasan Brand: **INFORMA**

Rp3.199.000

S&K Berlaku

Penyedia produk ini



Spesifikasi Produk Informasi Produk

🪑 Material kaki: aluminium

🪑 Daya beban: 120 kg

🪑 Material sandaran: PU leather

🪑 Caster: ya

- Dilengkapi daya tahan ayunan untuk memaksimalkan kenyamanan
- Fungsi pengaturan daya tahan sesuai dengan gerakan dan berat tubuh
- Mampu memberikan kenyamanan yang maksimal
- Menggunakan piringan mekanisme berukuran besar
- Mekanisme sandaran yang dapat diatur ke posisi yang diinginkan
- Dilengkapi sandaran tangan dan kepala yang nyaman
- Tinggi kursi dapat disesuaikan hingga 6 - 7 cm
- Kursi memiliki kaki berdiameter 70 cm untuk kestabilan ekstra
- Tinggi kursi (adjustable) :
 - Minimal : 117 cm
 - Maksimal : 123 cm
- Tinggi dudukan (adjustable) :
 - Minimal : 47 cm
 - Maksimal : 54 cm
- Lebar dudukan : 54 cm
- Kedalaman dudukan : 49 cm
- Diameter kaki kursi : 70 cm
- Beban maksimal : 120 kg
- Material :
 - Bagian dalam : kayu lapis, busa polyurethane
 - Bagian luar : PU leather
 - Kaki kursi : aluminium
- Dimensi produk : 62 × 70 × 117 - 123 cm
- Caster: ya
- Daya beban: 120 kg
- Dilengkapi sandaran kepala: ya
- Dilengkapi sandaran lengan: ya
- Jenis sandaran: sandaran tinggi
- Jenis: kursi eksekutif
- Lebar: 70 cm
- Material dudukan: PU leather
- Material kaki: aluminium
- Material sandaran: PU leather
- Panjang: 62 cm
- Sertifikasi: Components BIFMA
- Style: klasik
- Tinggi: 117 cm
- Warna: Hitam
- Dimensi Kemasan: 96.0 × 60.5 × 66.5 cm
- Berat: 22.5 kg

Informa Monthana Meja Kantor Sisi Kanan - Cokelat

★ 5 1 Ulasan Brand: **INFORMA**

Rp4.799.000

S&K Berlaku

Penyedia produk ini



Spesifikasi Produk **Informasi Produk**

📦 Material top: MFC

⚖️ Daya beban: 50 kg

🗄️ Jumlah laci: 3

🚪 Material kaki: MFC

👤 Kapasitas penggunaan: 1 orang

📏 Tingkat rak: 2

- Dilengkapi laci dan rak
- Lubang kabel di permukaan meja
- *Modesty* untuk privasi
- Ketebalan 4 cm
- Material : MFC
- Finishing : melamine
- Dimensi kabinet samping : 140 × 40 × 62 cm
- Dimensi produk : 140 × 140 × 75 cm
- Daya beban: 50 kg
- Dilengkapi lubang kabel: ya
- Dilengkapi partisi: tidak
- Extensi: tidak
- Jumlah laci: 3
- Kapasitas penggunaan: 1 orang
- Lebar: 140 cm
- Material kaki: MFC
- Material top: MFC
- Panjang: 140 cm
- Tinggi: 75 cm
- Tingkat rak: 2
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 144.0 × 75.0 × 22.0 cm
- Berat: 66.5 kg
- SKU: 10083458
- Nama Komoditas: MONTHANA STAFF DESK 1407 RIGHT (U/3)

Informa Montana Meja Kantor Sisi Kanan - Cokelat

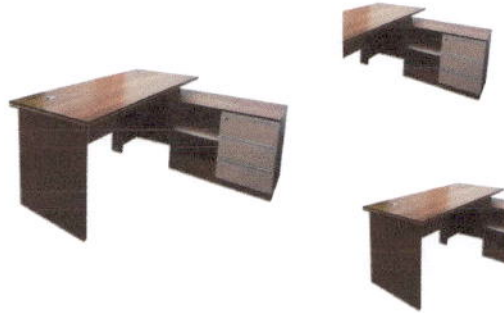
★ 5 3 Ulasan Brand: **INFORMA**

Penyedia produk ini



Rp5.199.000

[S&K Berlaku](#)



Spesifikasi Produk

Informasi Produk

📦 Material top: MFC

📦 Daya beban: 50 kg

📦 Jumlah laci: 3

📦 Material kaki: MFC

📦 Kapasitas penggunaan: 1 orang

📦 Tingkat rak: 2

- Dilengkapi laci dan rak
- Lubang kabel di permukaan meja
- *Modesty* untuk privasi
- Ketebalan 4 cm
- Material : MFC
- Finishing : melamine
- Dimensi kabinet samping : 140 × 40 × 62 cm
- Dimensi produk : 160 × 140 × 75 cm
- Daya beban: 50 kg
- Dilengkapi lubang kabel: ya
- Dilengkapi partisi: tidak
- Extensi: tidak
- Jumlah laci: 3
- Kapasitas penggunaan: 1 orang
- Lebar: 140 cm
- Material kaki: MFC
- Material top: MFC
- Panjang: 160 cm
- Tinggi: 75 cm
- Tingkat rak: 2
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 164.0 × 75.0 × 22.0 cm
- Berat: 69.5 kg
- SKU: 10083460
- Nama Komoditas: MONTHANA STAFF DESK 1607 RIGHT (U/3)

Informa Lemari Arsip Kantor Metal Geser Dengan Pintu 3 Kolom

★ 5 1 Ulasan Brand: **INFORMA**

Penyedia produk ini



Rp21.999.000

S&K Berlaku



Spesifikasi Produk **Informasi Produk**

📦 Material frame: metal

📏 Lebar: 64 cm

📏 Daya beban per ambalan: 60 kg

📏 Material kaki: metal

📏 Tinggi: 230 cm

- Kabinet bisa digeser (menggunakan wheel di samping kabinet)
- Dilengkapi roda yang dapat bergerak di atas rel
- Desain modular (bisa digabungkan dengan kabinet geser / statis)
- Cocok untuk pemakaian di sekolah, kantor, atau pusat kebugaran
- Material : metal
- Finishing : powder coating
- Dimensi produk : 286.5 × 64 × 230 cm
- Daya beban per ambalan: 60 kg
- Dilengkapi kunci: ya
- Lebar: 64 cm
- Material frame: metal
- Material kaki: metal
- Style: komersial
- Tinggi: 230 cm
- Warna: Krem
- Dimensi Kemasan: 276.0 × 65.0 × 134.0 cm
- Berat: 285 kg
- SKU: X156881
- Nama Komoditas: MBL FILLING CBNT W/ DOOR 3B CREME (U/10)

**Informa Monthana Meja Kantor Manager Sisi Kiri
1809 - Cokelat**

★ 5 2 Ulasan Brand: **INFORMA**

Rp9.499.000

S&K Berlaku

Penyedia produk ini



Spesifikasi Produk Informasi Produk

📦 Material top: MFC

📦 Daya beban: 50 kg

📦 Jumlah laci: 3

📦 Material kaki: MFC & metal

📦 Kapasitas penggunaan: 1 orang

📦 Tingkat rak: 2

- Desain elegan dan mewah
- Konstruksi kokoh
- Ketebalan 7 cm
- Dilengkapi laci penyimpanan
- Material tebal berkualitas
- Dilengkapi lubang kabel pada permukaan meja
- Material : MFC
- Finishing : melamine
- Dimensi produk : 180 × 180 × 75 cm
- Daya beban: 50 kg
- Dilengkapi lubang kabel: ya
- Dilengkapi partisi: tidak
- Extensi: tidak
- Jumlah laci: 3
- Kapasitas penggunaan: 1 orang
- Lebar: 180 cm
- Material kaki: MFC & metal
- Material top: MFC
- Panjang: 180 cm
- Tinggi: 75 cm
- Tingkat rak: 2
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 184.0 × 94.0 × 34.5 cm
- Berat: 147 kg
- SKU: 10083461
- Nama Komoditas: MONTHANA MGR DESK 1809 LEFT (U/3)

Informa Monthana Meja Kantor Manajer - Cokelat

★ 5 2 Ulasan Brand: **INFORMA**

Penyedia produk ini



Rp6.199.000

[S&K Berlaku](#)



Spesifikasi Produk

Informasi Produk

📦 Material top: MFC

🏠 Daya beban: 50 kg

📏 Tingkat rak: 3

🏠 Material kaki: MFC

👤 Kapasitas penggunaan: 1 orang

- Desain minimalis
- Dilengkapi lubang untuk jalur kabel di sisi meja
- Dilengkapi rak untuk menyimpan dokumen atau arsip
- Material : MFC
- Finishing : powder coating
- Dimensi produk : 160 × 80 × 75 cm
- Daya beban: 50 kg
- Dilengkapi lubang kabel: ya
- Dilengkapi partisi: tidak
- Extensi: tidak
- Kapasitas penggunaan: 1 orang
- Lebar: 80 cm
- Material kaki: MFC
- Material top: MFC
- Panjang: 160 cm
- Tinggi: 75 cm
- Tingkat rak: 3
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 164.0 × 83.0 × 28.0 cm
- Berat: 107 kg
- SKU: 10443547
- Nama Komoditas: MONTHANA 7M MANAGER DESK 160 R (U/3)

Informa Ulysses Kursi Kantor Sandaran Tinggi - Cokelat Tua

★ 5 1 Ulasan Brand: **INFORMA**

Rp5.899.000

S&K Berlaku

Penyedia produk ini

informa



Spesifikasi Produk Informasi Produk

🪜 Material kaki: aluminium

🪑 Daya beban: 136 kg

🪜 Material sandaran: genuine leather

🪜 Caster: ya

- Desain elegan
- Tuas hidrolik untuk mengatur tinggi dudukan
- Dudukan dengan fitur putar
- Roda di bagian kaki
- Penopang lengan
- Material : aluminium, kulit
- Dimensi produk : 68 × 56 × 114-119 cm
- Syarat dan ketentuan klaim garansi, [klik di sini](#)
- Caster: ya
- Daya beban: 136 kg
- Dilengkapi sandaran kepala: ya
- Dilengkapi sandaran lengan: ya
- Jenis sandaran: sandaran tinggi
- Jenis: kursi eksekutif
- Lebar: 56 cm
- Material dudukan: genuine leather
- Material kaki: aluminium
- Material sandaran: genuine leather
- Panjang: 68 cm
- Sertifikasi: ANSI/BIFMA
- Style: klasik
- Tinggi: 119 cm
- Warranty Part: 18 Months
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 81.8 × 40.1 × 64.7 cm
- Berat: 25.2 kg
- SKU: X078342
- Nama Komoditas: ULYSSES DIRECTOR CHAIR DARK COFFEE HIGH

**Informa Ulysses Kursi Kantor Sandaran Rendah -
Cokelat Tua**

Brand: **INFORMA**

Rp5.199.000

[S&K Berlaku](#)

Penyedia produk ini



Spesifikasi Produk **Informasi Produk**

🪛 Material kaki: aluminium

🪑 Daya beban: 136 kg

🪑 Material sandaran: genuine leather

🪑 Caster: ya

- Desain elegan
- Material : genuine leather, aluminium
- Dimensi produk 67 × 68 × 102 cm
- Syarat dan ketentuan klaim garansi, [klik di sini](#)
- Caster: ya
- Daya beban: 136 kg
- Dilengkapi sandaran kepala: tidak
- Dilengkapi sandaran lengan: ya
- Jenis sandaran: sandaran rendah
- Jenis: kursi eksekutif
- Lebar: 68 cm
- Material dudukan: genuine leather
- Material kaki: aluminium
- Material sandaran: genuine leather
- Panjang: 67 cm
- Sertifikasi: ANSI/BIFMA
- Style: klasik
- Tinggi: 102 cm
- Warranty Part: 18 Months
- Warna: Cokelat
- Dimensi Kemasan: 70.4 × 39.0 × 65.0 cm
- Berat: 21.4 kg
- SKU: X078343
- Nama Komoditas: ULYSSES DIRECTOR CHAIR DARK COFFEE LOW

Informa Urban Kursi Kantor Sandaran Tinggi - Hitam

★ 4.6 19 Ulasan Brand: **INFORMA**

Penyedia produk ini



Rp2.999.000

[S&K Berlaku](#)



Spesifikasi Produk Informasi Produk

 Material kaki: plastik nylon

 Daya beban: 136 kg

 Material sandaran: PVC leather

 Caster: ya

- Tinggi kursi dapat diatur
- Penopang lengan yang nyaman
- Material : nilon, PVC, foam, plywood
- Syarat dan ketentuan klaim garansi, [klik di sini](#)
- Caster: ya
- Daya beban: 136 kg
- Dilengkapi sandaran kepala: tidak
- Dilengkapi sandaran lengan: ya
- Jenis sandaran: sandaran tinggi
- Jenis: kursi eksekutif
- Lebar: 79 cm
- Material dudukan: PVC leather
- Material kaki: plastik nylon
- Material sandaran: PVC leather
- Panjang: 67 cm
- Sertifikasi: ANSI/BIFMA
- Tinggi: 115 cm
- Warna: Hitam
- Dimensi Kemasan: 90.0 × 66.0 × 40.0 cm
- Berat: 22.4 kg
- SKU: 10148885
- Nama Komoditas: URBAN MANAGERIAL CHAIR HIGH BACK BLACK

Informa Rhein Lemari Arsip Kantor Metal High - Putih

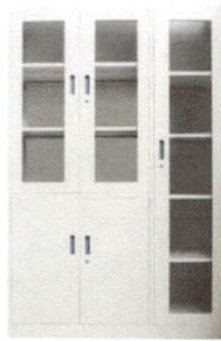
★ 4.9 7 Ulasan Brand: **INFORMA**

Rp3.599.000 [Buy More Save More >](#)

[S&K Berlaku](#)

Penyedia produk ini

[informa](#)



Spesifikasi Produk Informasi Produk

📦 Material frame: metal

🎨 Material finishing: powder coating

🔧 Rak adjustable: ya

🔧 Material kaki: metal

📦 Ambalan: steel

📏 Panjang: 120 cm

- Desain minimalis
- Lemari dengan pintu ayun
- Memiliki 2 pintu & 3 pintu kaca
- Pintu dilengkapi handle
- Rangka kokoh dan awet
- Ideal untuk menyimpan buku, dokumen, dan barang lainnya
- Cocok diletakkan di kantor, sekolah, dan rumah tinggal
- Ambalan: steel
- Daya beban per ambalan: 30 kg
- Dilengkapi kunci: ya
- Lebar: 40 cm
- Material finishing: powder coating
- Material frame: metal
- Material kaki: metal
- Panjang: 120 cm
- Rak adjustable: ya
- Style: komersial
- Tinggi: 185 cm
- Tingkat rak: 10
- Warna: Putih
- Dimensi Kemasan: 192.0 × 126.0 × 9.0 cm
- Berat: 64.8 kg
- SKU: 10476926
- Nama Komoditas: RHEIN HIGH CABINET 120 WHITE

Deskripsi	1. Kecepatan Scan : 20 ppm 2. Resolusi & Sensor : 600 dpi & Single line CMOS-CIS x 2 (front x 1, back x 1) 3. Kapasitas kertas : 50 Lembar, Recom Daily Vol 3000 Lembar/ hari 4. Ukuran Kertas : Kartu Nama, A5, Quarto, Letter, A4, Folio (F4), Legal 5. Interface : – Interface : USB: USB 3.2 Gen 1x1 / USB 2.0 / USB 1.1 Ethernet: 10BASE-T,100BASE-TX,1000BASE-T 6. Operating System : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Spesifikasi Teknis	1. Kecepatan Scan : 20 ppm 2. Resolusi & Sensor : 600 dpi & Single line CMOS-CIS x 2 (front x 1, back x 1) 3. Kapasitas kertas : 50 Lembar, Recom Daily Vol 3000 Lembar/ hari 4. Ukuran Kertas : Kartu Nama, A5, Quarto, Letter, A4, Folio (F4), Legal 5. Interface : – Interface : USB: USB 3.2 Gen 1x1 / USB 2.0 / USB 1.1 Ethernet: 10BASE-T,100BASE-TX,1000BASE-T 6. Operating System : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Negara Asal Pembuatan Produk	-
Label Produk Ramah Lingkungan Hidup	-
Keterangan Lainnya	-



Paket kursi pengadilan isi 3 furniture jati jepara (kursi persidangan, kursi hakim ketua, kursi hakim anggota)

Belum Ada Penilaian 0 Terjual

Laporkan

Rp6.000.000

Cicilan 24x Rp250.000 (Bunga 0%) [Cicilan >](#)

Protection **Proteksi Furniture** [Lihat](#) [Pelajari](#)

Pengiriman Pengiriman Ke **KAB. SAROLANGUN** [▼](#)
Ongkos Kirim **Rp39.000** [✓](#)

Kuantitas [-](#) **1** [+](#) tersisa 19 buah

[Masukkan Keranjang](#)

[Beli Sekarang](#)

Spesifikasi Produk

Kategori [Shopee](#) > [Perlengkapan Rumah](#) > [Furniture](#) > [Kursi Taman, Kursi, & Bangku](#)

Jenis Kursi **Kursi Kantor**

Stok **19**

Dikirim Dari **KAB. JEPARA**

Deskripsi Produk

MOHON DISKUSI TERLEBIH DAHULU SEBELUM ORDER DIKARENAKAN BARANG PRE ORDER!!!

SPESIFIKASI :

- material : kayu jati pilihan
- finishing : salak brown melamine
- cover jok oscar
- warna bisa request
- size : 65x68x165 cm dan 65x68x185 cm
- pre order : proses 2 minggu
- harga belum ongkir

SARAN :

- Mohon diskusi terlebih dahulu untuk cek ketersediaan stock, detail spesifikasi produk, waktu proses pengerjaan dan biaya ongkir sebelum melakukan checkout order

NB :

- harga tercantum belum termasuk ongkir atau sudah ada perjanjian sebelumnya
- berat tercantum disetting 10gram untuk mempermudah transaksi agar biaya pengiriman invoice bisa seminim mungkin



Meja sidang pengadilan minimalis jati furniture jepara (meja sidang kampus, meja kerja, meja kantor, meja belajar)

Belum Ada Penilaian 0 Terjual

Rp4.000.000

Cicilan 24x Rp166.667 (Bunga 0%) [Cicilan >](#)

Protection **Proteksi Furnitur** [Pelajari](#)

Pengiriman Pengiriman Ke **KAB. SAROLANGUN** ✓
Ongkos Kirim **Rp39.000** ✓

Kuantitas - 1 + tersisa 19 buah

[Masukkan Keranjang](#)

[Beli Sekarang](#)

Spesifikasi Produk

Kategori [Shopee](#) > [Perlengkapan Rumah](#) > [Furniture](#) > [Meja Kerja](#)

Fungsi Meja **Meja Kerja**

Stok **19**

Dikirim Dari **KAB. JEPARA**

Deskripsi Produk

MOHON DISKUSI TERLEBIH DAHULU SEBELUM ORDER DIKARENAKAN BARANG PRE ORDER!!!

SPESIFIKASI

- material : kayu jati pilihan
- finishing : natural melamine (menyesuaikan pesanan)
- warna bisa request
- size : P150 x L70 x T75 cm
- pre order : 2 minggu
- harga belum ongkir

SARAN :

- Mohon diskusi terlebih dahulu untuk cek ketersediaan stock, detail spesifikasi produk, waktu proses pengerjaan dan biaya ongkir sebelum melakukan checkout order

NB :

- harga tercantum belum termasuk ongkir atau sudah ada perjanjian sebelumnya
- berat tercantum disetting 10gram untuk mempermudah transaksi agar biaya pengiriman invoice bisa seminim mungkin

Sekat Pembatas Kayu Jati Ruangan Masjid antar jamaah/akhwat dan ikhwan/belum termasuk ongkir

Belum Ada Penilaian 0 Terjual

La



Rp4.000.000

Cicilan 24x Rp125.000 (Bunga 0%) [Cicilan >](#)

Protection Proteksi Kerusakan + [New](#) [Pelajari](#)

Pengiriman [Gratis Ongkir](#)
Gratis Ongkir dengan min. belanja Rp1.000.000

[Pengiriman Ke](#) **KAB. SAROLANGUN** ✓
Ongkos Kirim Rp0 - Rp39.000 ✓

Ukuran **115 x 300 cm** 115 x 200 cm

Spesifikasi Produk

Kategori	Shopee > Perlengkapan Rumah > Perlengkapan Keagamaan
Negara Asal	Indonesia
Koleksi Barang Antik	Tidak
Masa Garansi	no
Bahan	kayu Jati grade A
Jenis Garansi	no
Stok	2000
Dikirim Dari	KAB. JEPARA

Deskripsi Produk

wajib dibaca :

wajib tanyaakan dl ongkirx seblm memsan ya karena barang akan dikirim via expedisi tryk lokal khusus mebel atau kargo jd ongkir nti dibayar terpisah ya (truk bis dibayar di t4 waktu brg sampai).

ongkir yg tertera di sistem aplikasi adalah ongkir utk pwngiriman nota oemvelian/invoice saja.

2026

USUL RKA-KL



**Unit Ditjen Badan
Peradilan Umum
(DIPA 03)**

16 Desember 2024



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

Sarolangun, 16 Desember 2024

Yth. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jambi
Jl. Arief Rahman Hakim No. 55, Telanaipura, Jambi
Di –

J A M B I

SURAT PENGANTAR

Nomor: /SEK.PN.W5-U8/RA1.6/XII/2024

No.	Naskah Dinas Yang Dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1	2	3	4
1.	Usulan Angka Dasar (<i>Baseline</i>) Pengadilan Negeri Sarolangun Tahun Anggaran 2026 Unit Organisasi Ditjen Peradilan Umum (03)	1 (satu) berkas	Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan seperlunya

Diterima tanggal

Penerima

.....

Pengirim

Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun,

Adri Helver Roniarta

NIP. 198410052009041003 }

NIP.

Nomor Telp. : 0745-91006

Pos-el : sarolangun_pn@yahoo.co.id

TOR & RAB

***Program Penegakan
dan Pelayanan
Hukum***

1049

**Peningkatan Manajemen
Peradilan Umum**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.AEA)	Koordinasi
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel	
Volume	: 4	
Satuan Ukur	: Kegiatan	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :

a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

b. ...

- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
- e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
- f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
- h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
- i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
- j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan...

dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan, sehingga dapat terwujud proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, terjadinya peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara, peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan, dan peningkatan kepatuhan terhadap putusan Pengadilan.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan pelayanan dukungan penyelesaian perkara berupa perjalanan KIMWASMAT.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

- 1) Uraian kegiatan, yaitu KIMWASMAT melakukan pengawasan rutin untuk mengamati bahwa putusan pengadilan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- 2) Batasan kegiatan, yaitu perjalanan KIMWASMAT dilakukan 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

- 1) Maksud kegiatan, yaitu melakukan pengawasan dan pengamatan rutin terhadap Terdakwa yang ditahan di Lembaga Pemasyarakatan atau tempat kediaman Terdakwa untuk memastikan bahwa putusan pengadilan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- 2) Tujuan kegiatan, yaitu memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.

d. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Lembaga Pemasyarakatan Sarolangun atau tempat kediaman Terdakwa.

e. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab :

- Panitera Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun;

- Panitera...

- Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun; dan
- Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Sarolangun.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah para pencari keadilan dan KIMWASMAT.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan Swakelola, yaitu dengan mekanisme Uang Persediaan (UP).

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut :

- Dilakukan permintaan UP untuk akun yang akan dilaksanakan kegiatannya;
- Dilakukan kegiatan pelayanan;
- Dilakukan pembayaran sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan; dan
- Dilakukan pertanggungjawaban terhadap akun yang sudah dibayarkan berupa kelengkapan bukti pembayaran dan atau bukti penerimaan.

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
a. Permintaan												
b. Pelaksanaan												
c. Pembayaran												
d. Pelaporan												

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp2.200.000,- (*dua juta dua ratus ribu rupiah*).

Demikian...

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.AEA)	Koordinasi
Indikator Output Kegiatan	: Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel	
Volume	: 4	
Satuan Ukur	: Kegiatan	
Alokasi Dana	: Rp2.200.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detil	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
AEA	Koordinasi		Penduk- kung				2.200.000
001	Percepatan Penyelesaian Perkara						2.200.000
052	Dukungan Penyelesaian Perkara						2.200.000
A	KIMWASMAT						
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						2.200.000
	- Transportasi			5 org x 4 keg	20 OK	110.000	2.200.000

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.BCA)	Perkara Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung	
Volume	: 274	
Satuan Ukur	: Perkara	

A. ...

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
 - d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
 - e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
 - f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
 - g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
 - h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
 - i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
 - j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian Rencana...

Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan, sehingga dapat terwujud proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, terjadinya peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara, peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan, dan peningkatan kepatuhan terhadap putusan Pengadilan.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan pelayanan berupa:

- 1) ketersediaan dan kelengkapan berkas perkara;
- 2) pengiriman penetapan hari sidang;
- 3) pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan;
- 4) pemberian konsumsi untuk Terdakwa dan petugas Kepolisian pengamanan persidangan;
- 5) pengiriman salinan putusan perkara kepada JPU dan Terdakwa;
- 6) penggandaan dan penjilidan berkas perkara minutas;
- 7) pengiriman berkas perkara Banding, pemberitahuan putusan Banding dan proses Banding kepada Jaksa/Terdakwa; dan
- 8) pengiriman berkas perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali, pemberitahuan putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali serta proses Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/Terdakwa.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

1) Uraian kegiatan, yaitu:

- i. menjilid berkas perkara yang telah didaftarkan dan menyediakan keperluan alat tulis perkantoran yang dibutuhkan selama perkara diproses di Pengadilan Negeri Sarolangun;

ii. ...

- ii. mengirimkan Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan yang ditujukan kepada Terdakwa yang masih menjalani proses persidangan;
 - iii. memberikan konsumsi untuk Terdakwa dan untuk petugas Kepolisian yang melakukan pengamanan selama berlangsungnya persidangan;
 - iv. mengirimkan salinan putusan perkara kepada JPU dan Terdakwa;
 - v. menggandakan dan menjilid berkas perkara yang telah diputus di Pengadilan Negeri Sarolangun;
 - vi. mengirimkan berkas perkara yang diajukan untuk Banding ke Tingkat Banding dan mengirimkan pemberitahuan putusan Banding dan proses Banding kepada Jaksa/ Terdakwa; dan
 - vii. mengirimkan berkas perkara yang diajukan untuk Kasasi dan Peninjauan Kembali melalui pos dan mengirimkan pemberitahuan putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali serta proses Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/Terdakwa.
- 2) Batasan kegiatan, yaitu:
- i. penjilidan berkas perkara pidana hanya diperuntukan untuk Majelis Hakim dan PP, serta alat tulis perkantoran hanya disediakan untuk setiap perkara pidana yang didaftarkan di Pengadilan Negeri Sarolangun;
 - ii. beberapa penetapan hari sidang yang dikirimkan pada hari yang sama akan dihitung sebagai 1 (satu) kegiatan;
 - iii. beberapa Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan yang dikirimkan pada hari yang sama dan ke tempat yang sama akan dihitung sebagai 1 (satu) kegiatan;
 - iv. konsumsi yang diberikan hanya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) hari;
 - v. beberapa salinan putusan yang dikirimkan pada hari yang sama dan ke tempat yang sama akan dihitung sebagai 1 (satu) kegiatan;
 - vi. penggandaan dan penjilidan salinan putusan dilakukan untuk perkara yang telah diminutasi;
 - vii. berkas perkara Banding dikirimkan melalui kantor pos ke Tingkat Banding...

Banding, sementara pemberitahuan putusan Banding serta proses Banding dikirimkan secara langsung kepada Jaksa/Terdakwa; dan

- viii. berkas perkara kasasi dan peninjauan kembali dikirimkan melalui kantor pos ke Mahkamah Agung, sementara pemberitahuan putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali serta proses Kasasi dan Peninjauan Kembali dikirimkan secara langsung kepada Jaksa/Terdakwa.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

1) Maksud kegiatan, yaitu:

- i. menyediakan kelengkapan berkas perkara yang akan membantu dalam memperlancar jalannya proses persidangan sehingga perkara dapat diselesaikan dengan tepat waktu;
- ii. memberikan informasi penetapan hari sidang pertama kepada JPU;
- iii. memberikan informasi tanggal penahanan dan perpanjangan penahanan, siapa yang melakukan penahanan, serta dimana penahanan dilakukan kepada Terdakwa yang masih menjalani proses persidangan;
- iv. memberikan konsumsi sidang untuk Terdakwa dan untuk petugas Kepolisian pengamanan persidangan;
- v. memberikan informasi putusan perkara yang telah diputus di Pengadilan Negeri Sarolangun kepada JPU dan Terdakwa;
- vi. menyediakan berkas perkara yang telah dijilid untuk diarsipkan atau yang akan diajukan upaya hukum;
- vii. mengirimkan berkas perkara yang diajukan untuk Banding ke Tingkat Banding, dan mengirimkan pemberitahuan putusan Banding dan proses Banding kepada Jaksa/ Terdakwa; dan
- viii. mengirimkan berkas perkara yang diajukan untuk Kasasi dan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung dan mengirimkan pemberitahuan putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali serta proses Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/Terdakwa;

2) Tujuan kegiatan, yaitu memberikan pelayanan yang maksimal bagi

para...

para pencari keadilan.

d. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Sarolangun, Kejaksaan Negeri Sarolangun, Lembaga Pemasyarakatan Sarolangun atau tempat kediaman Terdakwa.

e. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab :

- Panitera Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Sekretaris Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Sarolangun; dan
- Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Sarolangun.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah para pencari keadilan, Hakim, Panitera Pengganti, atau JPU.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan Swakelola, yaitu:

- a. akun belanja bahan untuk penggandaan dan penjilidan berkas perkara serta akun belanja barang untuk persediaan barang konsumsi untuk penyediaan ATK. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- b. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman penetapan hari sidang kepada JPU. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- c. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- d. akun belanja bahan untuk konsumsi sidang terdakwa dan konsumsi pengamanan dari Kepolisian. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- e. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman salinan putusan...

putusan. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);

- f. akun belanja bahan untuk penggandaan dan penjiilidan salinan putusan. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- g. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman berkas perkara banding serta akun belanja perjalanan dinas dalam kota untuk pemberitahuan putusan banding dan pemberitahuan proses banding kepada JPU dan Terdakwa. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Pembayaran Uang Persediaan (UP); dan
- h. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman berkas perkara kasasi dan peninjauan kembali serta akun belanja perjalanan dinas dalam kota untuk pemberitahuan putusan kasasi dan peninjauan kembali serta pemberitahuan proses kasasi dan peninjauan kembali kepada JPU dan Terdakwa. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Pembayaran Uang Persediaan (UP).

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut :

- a. Untuk mekanisme UP
 - i. Dilakukan permintaan UP untuk akun yang akan dilaksanakan kegiatannya;
 - ii. Dilakukan kegiatan pelayanan;
 - iii. Dilakukan pembayaran sesuai dengan kegiatan yang telah dilakukan;
 - iv. Dilakukan pertanggungjawaban terhadap akun yang sudah dibayarkan berupa kelengkapan bukti pembayaran dan atau bukti penerimaan.

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

[illegible]

c. Pembayaran													
d. Pelaporan													

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp108.105.000,- (*seratus delapan juta seratus lima ribu rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta ♀



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.BCA)	Perkara Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung	
Volume	: 274	
Satuan Ukur	: Perkara	
Alokasi Dana	: Rp108.105.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
BCA	Perkara Hukum Perseorangan						108.105.000
U03	Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Barat						108.105.000
051	Pendaftaran Berkas Perkara		Utama				50.690.000
521211	Belanja Bahan						9.590.000
	- Penjilidan Berkas Perkara				274 PKR	35.000	9.590.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi						41.100.000
	- Alat Tulis Kantor				274 PKR	150.000	41.100.000
052	Penetapan Hari Sidang		Utama				1.370.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						1.370.000
	- Pengiriman Surat Penetapan Hari Sidang				137 KEG	10.000	1.370.000
053	Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan		Utama				1.370.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						1.370.000
	- Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan				137 KEG	10.000	1.370.000
054	Pemeriksaan di Sidang Pengadilan		Utama				37.375.000
521211	Belanja Bahan						37.375.000
	- Konsumsi Makan Terdakwa			10 org x 115 keg	1.150 OK	25.000	28.750.000
	- Konsumsi Pengamanan dari Kepolisian			3 org x 115 keg	345 OK	25.000	8.625.000
055	Pengiriman Petikan/Salinan Putusan kepada JPU dan Terdakwa		Utama				1.370.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						1.370.000
	- Pengiriman Petikan/Salinan Putusan				137 KEG	10.000	1.370.000
056	Minutasi/Upaya Hukum		Utama				9.590.000
521211	Belanja Bahan						9.590.000
	- Penggandaan dan Penjilidan Berkas Perkara				274 PKR	35.000	9.590.000
057	Penanganan Perkara Banding di Pengadilan Tingkat Pertama		Utama				4.600.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						1.800.000
	- Pengiriman Berkas Banding				20 KEG	70.000	1.400.000
	- Pengiriman Proses Banding kepada Jaksa/ Terdakwa				20 KEG	10.000	200.000
	- Pengiriman Putusan Banding kepada Jaksa/ Terdakwa				20 KEG	10.000	200.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota						2.800.000
	- Pemberitahuan Proses Banding Kepada Jaksa/Terdakwa			1 org x 20 keg	20 OK	70.000	1.400.000
	- Pemberitahuan Putusan Banding Kepada Jaksa/Terdakwa			1 org x 20 keg	20 OK	70.000	1.400.000

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
058	<i>Penanganan Perkara Kasasi dan Peninjauan Kembali di Pengadilan Tingkat Pertama</i>		Utama				1.740.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						1.740.000
	- Pengiriman Berkas Kasasi dan Peninjauan Kembali				12 KEG	125.000	1.500.000
	- Pengiriman Proses Kasasi/ PK kepada Jaksa/ Terdakwa/ Penasihat Hukum				12 KEG	10.000	120.000
	- Pemberitahuan Putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/ Terdakwa/ Penasihat Hukum				12 KEG	10.000	120.000

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta f



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.QBA)	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	: 1. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 2. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Volume	: 30	
Satuan Ukur	: Orang	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
 - d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
 - e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
 - f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
 - g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
 - h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
 - i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
 - j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian Rencana...

Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan dan memberikan akses yang seluas-luasnya kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan bagi masyarakat yang tidak mampu.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan layanan hukum bagi masyarakat tidak mampu, diantaranya berupa Layanan Pos Bantuan Hukum Pengadilan.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

- 1) Uraian kegiatan, yaitu pemberian layanan hukum berupa informasi, konsultasi, dan advis hukum, serta pembuatan dokumen dalam menjalani proses hukum di Pengadilan.
- 2) Batasan kegiatan, yaitu Pos Bantuan Hukum Pengadilan beroperasi sesuai dengan ketentuan Pengadilan Negeri Sarolangun, pada hari dan jam kerja yang telah ditentukan.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

- 1) Maksud kegiatan, yaitu memberikan kesempatan kepada masyarakat yang tidak mampu mengakses konsultasi hukum untuk memperoleh informasi, konsultasi, dan advis hukum, serta pembuatan dokumen dalam menjalani proses hukum di Pengadilan.
- 2) Tujuan kegiatan, yaitu memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan, khususnya masyarakat yang tidak mampu.

d. Indikator Keluaran dan Keluaran

- 1) Indikator Keluaran yaitu terbantunya masyarakat yang tidak mampu dalam memperoleh informasi, konsultasi, dan advis hukum, serta pembuatan dokumen dalam menjalani proses hukum di Pengadilan.
- 2) Keluaran yang diharapkan adalah dapat mewujudkan peradilan yang modern...

modern dan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.

e. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Pos Bantuan Hukum Pengadilan Negeri Sarolangun.

f. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab :

- Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Panitera Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Petugas Pos Bantuan Hukum Pengadilan Negeri Sarolangun, yaitu Advokat yang melakukan perjanjian kerja sama dengan Pengadilan Negeri Sarolangun .

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah Para Pencari Keadilan khususnya masyarakat yang tidak mampu.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan Swakelola, yaitu akun belanja jasa konsultan agar tersedianya honor bagi advokat piket. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Pembayaran Langsung (LS).

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut :

- Diberikan layanan bantuan hukum sesuai dengan jumlah jam yang telah ditentukan;
- Dimintakan honor Advokat piket dengan mekanisme LS sesuai dengan jam layanan yang telah diberikan; dan
- Dilakukan pertanggungjawaban belanja jasa konsultan berupa dibayarkannya honor bagi Advokat piket.

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
a. Permintaan												
b. Pelaksanaan												
c. Pembayaran												
d. Pelaporan												

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp30.000.000,- (*tiga puluh juta rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,




Adri Helver Roniarta



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

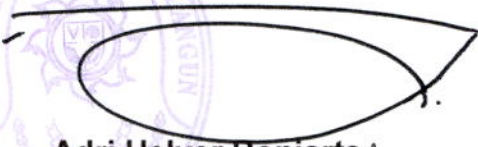
Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.QBA)	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	: 1. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 2. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Volume	: 30	
Satuan Ukur	: Orang	
Alokasi Dana	: Rp30.000.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detil	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
QBA	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan		Pendukung				30.000.000
032	Pos Bantuan Hukum						30.000.000
051	Pos Bantuan Hukum						30.000.000
522131	Belanja Jasa Konsultan						30.000.000
	- Honor Advokat/Pengacara Piket		1 org x 2 jam x 15 hari x 10 bln		300 JL	100.000	30.000.000

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,



Adri Helver Roniarta {



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.QCA)	Perkara Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	: 1. Jumlah pengguna layanan Pembebasan Biaya Perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Jumlah penyelesaian perkara dengan Pembebasan Biaya Perkara di Lingkungan Peradilan Umum	
Volume	: 1	
Satuan Ukur	: Perkara	

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan dari kegiatan ini adalah :
 - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
 - d. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
 - e. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
 - f. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
 - g. Surat Bersama Menteri Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Keuangan Nomor S-122/MK.02/2020 dan B.517/M.PPN/D.8/PP.04.03/05/2020 tentang Pedoman Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran;
 - h. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-531/PB/2018 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
 - i. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025; dan
 - j. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 92 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2025.

2. Gambaran Umum

Reformasi dalam bidang pengelolaan keuangan negara khususnya dalam sistem penganggaran telah banyak membawa perubahan yang sangat mendasar dalam pelaksanaannya. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara secara tegas menyatakan bahwa Pemerintah diwajibkan menyusun anggaran dengan mengacu kepada Pendekatan Anggaran Terpadu (*Unified Budget*), Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah/KPJM (*Medium Term Expenditure Framework/MTEF*) dan Penganggaran Berbasis Kinerja/PBK (*Performance Based Budgeting*). Bagian...

Rencana...

Rencana Anggaran sebagai unit perencanaan di Mahkamah Agung RI, sangat penting untuk menilai dan menyusun tingkat penilaian/indikator kinerja yang terukur dari setiap satker. Adanya penyempurnaan dan perubahan yang dilakukan pada seluruh tahapan dan proses penganggaran, diharapkan mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pelaporan akan dapat berjalan dengan baik dan lebih berkualitas.

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan dan memberikan akses yang seluas-luasnya kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan bagi masyarakat yang tidak mampu.

a. Kajian Teknis

Pengadilan Negeri Sarolangun diharapkan untuk dapat memberikan layanan hukum bagi masyarakat tidak mampu, diantaranya berupa Layanan Pembebasan Biaya Perkara di Pengadilan.

b. Kegiatan yang Dilaksanakan (*What*)

- 1) Uraian kegiatan, yaitu pemberian layanan hukum berupa pembebasan biaya perkara bagi masyarakat tidak mampu dalam menjalani proses hukum di Pengadilan.
- 2) Batasan kegiatan, yaitu pemberian layanan pembebasan biaya perkara hanya bagi masyarakat tidak mampu secara ekonomi.

c. Maksud dan Tujuan (*Why*)

- 1) Maksud kegiatan, yaitu memberikan kesempatan kepada masyarakat yang tidak mampu secara ekonomi untuk mengajukan perkara gugatan di Pengadilan.
- 2) Tujuan kegiatan, yaitu memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan, khususnya masyarakat yang tidak mampu secara ekonomi.

d. Indikator Keluaran dan Keluaran

- 1) Indikator Keluaran yaitu terbantunya masyarakat yang tidak mampu secara ekonomi dalam mengajukan perkara gugatan dan menjalani proses hukum di Pengadilan.
- 2) Keluaran yang diharapkan adalah dapat mewujudkan peradilan yang modern...

modern dan dapat memberikan pelayanan yang maksimal bagi para pencari keadilan.

e. Tempat Pelaksanaan Kegiatan (*Where*)

Kegiatan dilaksanakan di Pengadilan Negeri Sarolangun.

f. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan (*Who*)

Kegiatan ini dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab :

- Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Panitera Pengadilan Negeri Sarolangun;
- Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Sarolangun.

E. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah Para Pencari Keadilan khususnya masyarakat yang tidak mampu secara ekonomi.

F. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan dengan swakelola, yaitu :

- a. akun belanja bahan untuk penggandaan dan penjilidan berkas perkara serta akun belanja barang untuk persediaan barang konsumsi untuk penyediaan ATK. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);
- b. akun belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman pemberitahuan panggilan kepada para pihak. Kegiatan ini dilakukan dengan mekanisme Uang Persediaan (UP);

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut :

- i. Dilakukan permintaan UP untuk akun yang akan dilaksanakan kegiatannya;
- ii. Dilakukan kegiatan pelayanan;
- iii. Dilakukan pertanggungjawaban.

Waktu pelaksanaan kegiatan mulai Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

F. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu pencapaian keluaran dalam Tahun Anggaran 2026 dapat dilihat pada matriks pelaksanaan kegiatan berikut:

Kegiatan	Semester 1						Semester 2					
	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
e. Permintaan												
f. Pelaksanaan												
g. Pembayaran												
h. Pelaporan												

G. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan seluruh kegiatan adalah sebesar Rp344.000,- (*tiga ratus empat puluh empat ribu rupiah*).

Demikian Kerangka Acuan Kerja (TOR) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,

Adri Helver Roniarta }



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN T.A. 2026**

Kementerian Negara/Lembaga	: (005)	Mahkamah Agung
Unit Eselon I	: (03)	Ditjen Badan Peradilan Umum
Unit Eselon II/Satker	: (477375)	Pengadilan Negeri Sarolangun
Program	: (BF)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum
Kegiatan	: (1049)	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
Sasaran Kegiatan	: 1. Terselenggaranya dukungan teknis penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Terselenggaranya efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara di lingkungan Peradilan Umum 3. Terselenggaranya kemudahan akses peradilan di lingkungan Peradilan Umum	
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Jumlah penyelesaian administrasi perkara secara sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel 2. Jumlah perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 3. Jumlah laporan perkara yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif di Mahkamah Agung 4. Jumlah pengguna layanan Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum 5. Jumlah laporan layanan Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	
Output Kegiatan	: (1049.QCA)	Perkara Hukum Perseorangan
Indikator Output Kegiatan	: 1. Jumlah pengguna layanan Pembebasan Biaya Perkara di lingkungan Peradilan Umum 2. Jumlah laporan layanan Pembebasan Biaya Perkara di Lingkungan Peradilan Umum	
Volume	: 1	
Satuan Ukur	: Perkara	
Alokasi Dana	: Rp344.000,-	

Kode	Uraian Suboutput/Komponen/ SubKomponen/Detail	Vol. Sub out- put	Jenis Komponen (Utama/ Penduk- kung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
				Satuan	Jml.		
1	2	3	4	5	6	7	8
QCA	Perkara Hukum Perseorangan		Penduk- kung				344.000
001	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara						344.000
051	Biaya Perkara						344.000
521211	Belanja Bahan						100.000
	- Penggandaan dan Penjilidan Berkas Perkara				1 PKR	100.000	100.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi						142.000
	- Alat Tulis Kantor				1 PKR	142.000	142.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat						102.000
	- Pengiriman Pemberitahuan/ Panggilan				6 KEG	17.000	102.000

Sarolangun, 16 Desember 2024
Sekretaris,

Adri Helver Roniarta

DATA DUKUNG

***Rekapitulasi Perkara
Pidana Tahun 2023***

**REKAPITULASI PERKARA PIDANA BIASA
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Januari - Desember 2023

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	4	14	18	2	0	2	2	0	16	24	19
2	Februari	16	26	42	26	1	26	26	0	16	80	55
3	Maret	16	16	32	15	0	15	15	0	17	62	40
4	April	17	14	31	8	0	8	8	0	23	72	46
5	Mei	23	26	49	12	0	12	12	0	37	108	72
6	Juni	37	17	54	27	0	27	27	0	27	113	80
7	Juli	27	37	64	19	0	19	19	0	45	132	91
8	Agustus	45	23	68	33	0	33	33	0	35	142	101
9	September	35	19	54	19	0	19	19	0	35	92	72
10	Oktober	35	28	63	17	0	17	17	0	46	95	82
11	November	46	20	66	47	1	47	47	0	19	109	89
12	Desember	19	34	53	31	0	31	31	0	22	94	69
Total			274		256			256			1123	816

REKAPITULASI PERKARA PIDANA ANAK
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Januari - Desember 2023

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0
9	September	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0
Total			3		3			3			4	0

REKAPITULASI PERKARA PIDANA SINGKAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Januari - Desember 2023

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Total			0		0			0			0	0

REKAPITULASI PERKARA PIDANA CEPAT
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN
Januari - Desember 2023

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	1	1	1		1	1	0	0	1	0
2	Februari	0	1	1	1		1	1	0	0	1	0
3	Maret	0	4	4	4		4	4	0	0	7	4
4	April	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	1	1	1		1	1	0	0	1	1
6	Juni	0	1	1	1		1	1	0	0	1	1
7	Juli	0	1	1	1		1	1	0	0	1	1
8	Agustus	0	1	1	1		1	1	0	0	2	2
9	September	0	2	2	2		2	2	0	0	4	4
10	Oktober	0	2	2	2		2	2	0	0	3	3
11	November	0	1	1	1		1	1	0	0	2	1
12	Desember	0	1	1	1		1	1	0	0	1	1
Total			16		16			16			24	18

**REKAPITULASI PERKARA PERKARA LALU-LINTAS
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Januari - Desember 2023

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	REBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA	JUMLAH TERDAKWA	JUMLAH TERPIDANA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Januari	0	103	103	103	0	103	103	0	0	309	103
2	Februari	0	803	803	803	0	803	803	0	0	2409	803
3	Maret	0	1446	1446	1446	0	1446	1446	0	0	4338	1446
4	April	0	332	332	332	0	332	332	0	0	996	332
5	Mei	0	400	400	400	0	400	400	0	0	1200	400
6	Juni	0	174	174	174	0	174	174	0	0	522	174
7	Juli	0	278	278	278	0	278	278	0	0	834	278
8	Agustus	0	365	365	365	0	365	365	0	0	1095	365
9	September	0	279	279	279	0	279	279	0	0	837	279
10	Oktober	0	712	712	712	0	712	712	0	0	2136	712
11	November	0	602	602	602	0	602	602	0	0	1806	602
12	Desember	0	215	215	215	0	215	215	0	0	645	215
Total			5709		5709			5709			17127	5709

USULAN BASELINE - RINCIAN KERTAS KERJA SATKER TA 2026

KEMEN/LEMB	(005)	MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG	(03)	Badan Peradilan Umum
UNIT KERJA	(Pengadilan Negeri Sarolangun)	Pengadilan Negeri Sarolangun
ALOKASI	140,649,000	

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			140,649,000
BF.1049	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum			140,649,000
BF.1049.AEA	KOORDINASI			2,200,000
BF.1049.AEA.001	Percepatan Penyelesaian Perkara			2,200,000
BF.1049.AEA.001.052	Dukungan Penyelesaian Perkara			2,200,000
BF.1049.AEA.001.052.A	KIMWASMAT			2,200,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			2,200,000
	Transportasi	20 OK	110,000	2,200,000
BF.1049.BCA	Perkara Hukum Perseorangan			108,105,000
BF.1049.BCA.U01	PERKARA PIDANA YANG DISELESAIKAN DI TINGKAT PERTAMA DI WILAYAH BARAT			108,105,000
BF.1049.BCA.U01.051	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA			50,690,000
BF.1049.BCA.U01.051.A	Tanpa Sub Komponen			50,690,000
521211	Belanja Bahan			9,590,000
	Penjilidan Berkas Perkara	274 PKR	35,000	9,590,000
521811	Belanja Barang			41,100,000
	Alat Tulis Kantor	274 PKR	150,000	41,100,000
BF.1049.BCA.U01.052	PENETAPAN HARI SIDANG			1,370,000
BF.1049.BCA.U01.052.A	Tanpa Sub Komponen			1,370,000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			1,370,000
	Pengiriman Surat Penetapan Hari Sidang	137 Keg	10,000	1,370,000
BF.1049.BCA.U01.053	Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan			1,370,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
BF.1049.BCA.U01.053.A	Tanpa Sub Komponen			1,370,000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			1,370,000
	Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan	137 Keg	10,000	1,370,000
BF.1049.BCA.U01.054	Pemeriksaan Disidang Pengadilan			37,375,000
BF.1049.BCA.U01.054.A	Tanpa Sub Komponen			37,375,000
521211	Belanja Bahan			37,375,000
	Konsumsi Makan Terdakwa	1150 OK	25,000	28,750,000
	Konsumsi Pengamanan dari Kepolisian	345 OK	25,000	8,625,000
BF.1049.BCA.U01.055	PENGIRIMAN PETIKAN/SALINAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA			1,370,000
BF.1049.BCA.U01.055.A	Tanpa Sub Komponen			1,370,000
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat			1,370,000
	Pengiriman Petikan/Salinan Putusan	137 KEG	10,000	1,370,000
BF.1049.BCA.U01.056	MINUTASI/UPAYA HUKUM			9,590,000
BF.1049.BCA.U01.056.A	Tanpa Sub Komponen			9,590,000
521211	Belanja Bahan			9,590,000
	Penggandaan dan Penjilidan berkas perkara	274 PKR	35,000	9,590,000
BF.1049.BCA.U01.057	PENANGANAN PERKARA BANDING DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA			4,600,000
BF.1049.BCA.U01.057.A	Tanpa Sub Komponen			4,600,000
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat			1,800,000
	Pengiriman Berkas Banding	20 KEG	70,000	1,400,000
	Pengiriman Proses Banding Kepada Jaksa/Terdakwa	20 KEG	10,000	200,000
	Pengiriman Putusan Banding	20 KEG	10,000	200,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			2,800,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	Pemberitahuan ProsesBanding kepadaJaksa/terdakwa	20 OK	70,000	1,400,000
	Pemberitahuan Putusan Banding kepada Jaksa/terdakwa	20 OK	70,000	1,400,000
BF.1049.BCA.U01.058	PENANGANAN PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA			1,740,000
BF.1049.BCA.U01.058.A	Tanpa Sub Komponen			1,740,000
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat			1,740,000
	Pengiriman Berkas Kasasi dan PK	12 KEG	125,000	1,500,000
	Pengiriman Proses Kasasi/PK kepada Jaksa/Terdakwa Penasehat Hukum	12 KEG	10,000	120,000
	Pengiriman Putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/Terdakwa	12 KEG	10,000	120,000
BF.1049.QBA	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan			30,000,000
BF.1049.QBA.032	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara			30,000,000
BF.1049.QBA.032.051	POS BANTUAN HUKUM			30,000,000
BF.1049.QBA.032.051.A	Tanpa Sub Komponen			30,000,000
522131	Belanja Bahan			30,000,000
	Honor Advokat Piket	300 JL	100,000	30,000,000
BF.1049.QCA	Perkara Hukum Perseorangan			344,000
BF.1049.QCA.001	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara			344,000
BF.1049.QCA.001.051	BIAYA PERKARA			344,000
BF.1049.QCA.001.051.A	Tanpa Sub Komponen			344,000
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat			102,000
	Pengiriman Pemberitahuan/Panggilan	6 KEG	17,000	102,000
521211	Belanja Bahan			100,000

Kode	Uraian	Volume	Harga Satuan	Total
	Penggandaan dan Penjilidan berkas perkara	1 PKR	100,000	100,000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			142,000
	Alat Tulis Kantor	1 PKR	142,000	142,000

Usulan Prioritas:

Usulan Prioritas:

Sarolangun, 16 Desember 2024

Kuasa Pengguna Anggaran,



ADRI HELVER RONIARTA, SE

NIP. 198410052009041003