



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

Sarolangun, 23 April 2025

Nomor : **101** /KPN.W5-U8/UND.KP4.1.2/IV/2025
Sifat : Terbatas
Lampiran : -
Hal : - Undangan Rapat Bulanan Periode Maret 2025
- Sosialisasi Perma 7,8,9 Tahun 2016

Yth. Hakim,
Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural,
Pejabat Fungsional, Staf dan PPNPN
Di Tempat

Bersama ini kami sampaikan undangan Rapat Bulanan Periode Maret 2025, Sosialisasi Perma 7,8,9 Tahun 2016 mengingat pentingnya rapat ini diharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam rapat tersebut yang akan diselenggarakan

Pada hari, tanggal : Jumat, 25 April 2025
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Cakra
Acara : - Rapat Bulanan Periode Maret 2025
- Sosialisasi Perma 7,8,9 Tahun 2016

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun

Novarina Manurung

Tembusan : -



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

NOTULA

Dasar : Undangan Rapat Bulanan Periode Maret 2025 Nomor :
101/KPN.W5-U8/UND.KP4.1.2/IV/2025

Hari : Jumat
Tanggal : 25 April 2025
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Cakra

Acara : Rapat Bulanan Periode Maret 2025

Peserta Rapat : 1. Ketua
2. Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Pejabat Struktural
6. Pejabat Fungsional
7. Staf
8. PPNPN

Jalannya rapat :

Ketua sebagai Pimpinan Rapat membuka rapat bulanan periode Maret 2025 pada pukul 09.00 WIB dan diikuti oleh seluruh peserta rapat.

Ketua mengingatkan Hakim dan ASN Maklumat KMA No. 1 Tahun 2017 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Hakim, Aparatur Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya Pimpinan mengingatkan tentang Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya, Perma No. 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya, dan Perma No. 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System) Di Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya. Ketua juga mengingatkan tentang PP 94 tahun

2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil agar mohon diperhatikan kinerja dan Administrasi ASN .

Ketua menyampaikan beberapa poin penting sebagai berikut :

1. Pesan WKPT Kepada Hakim dan Pegawai untuk menjaga integritas karena Integritas adalah harga mati;
2. Kepada Hakim dan Pegawai untuk menjaga 5R baik di dalam Ruangan masing-masing maupun dilingkungan sekitar;
3. Mengingatkan kepada seluruh Hakim dan Pegawai untuk mempersiapkan Pengawasan Daerah

Dilanjutkan dengan Temuan dari Hakim Pengawas Bidang untuk bulan Maret 2025 sebagai berikut :

1. Kepaniteraan Pidana

Temuan : Register tetap harus di kerjakan

Tindak Lanjut : Telah ditindak lanjuti

2. Kepaniteraan Perdata

Temuan : Terdapat arsip Berkas PN Bangko tahun 1997 di ruang Kepaniteraan Perdata

Tindak Lanjut : Akan di periksa bersama sebelum di kirim ke PN Bangko.

3. Kepaniteraan Hukum

Temuan : Penambahan Lemari Arsip untuk berkas perkara yang telah BHT.

Tindak Lanjut : Akan segera ditindak lanjuti bagian kesekretariatan untuk pengadaan penambahan lemari arsip

4. Sub Bagian Umum dan Keuangan

Temuan : - Air masih tidak mengalir di beberapa bagian ruangan kamar mandi

- papan realisasi yang belum diperbaharui setelah buka blokir, dan apar belum diisi

Tindak Lanjut : Akan segera ditindak lanjuti



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp/Fax : (0745) 91006. Website : www.pn-sarolangun.go.id

5. Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Temuan : Masih ada absen manual yang belum di isi

Tindak Lanjut : Telah dilakukan pembinaan

6. Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Temuan : Ada sebagian data pada Website yang masih belum di perbaharui

Tindak Lanjut : Telah ditindak lanjuti

7. PTSP

Temuan : Nihil

Tindak Lanjut : Nihil

Rapat ditutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun pada pukul 09.30 WIB.

Notulis

Yuli Kurniati

NIP.199307112022032015

Mengetahui,

Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun



Novarina Manurung

NIP. 197611092001122002

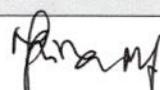
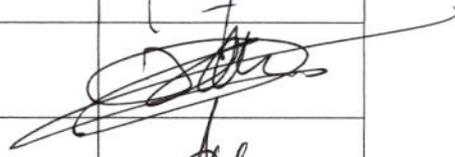
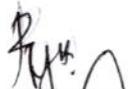
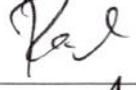
	PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN Tim sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan tangguh (AMPUH) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum	Nomor	A.F.11.2024	
		Revisi	-	
	DAFTAR HADIR	Tanggal	13 Februari 2024	
	Komplek Perkantoran Gunung Kembang Kabupaten Sarolangun Propinsi Jambi Website : www.pn-sarolangun.go.id	Halaman	1 of 2	

DAFTAR HADIR

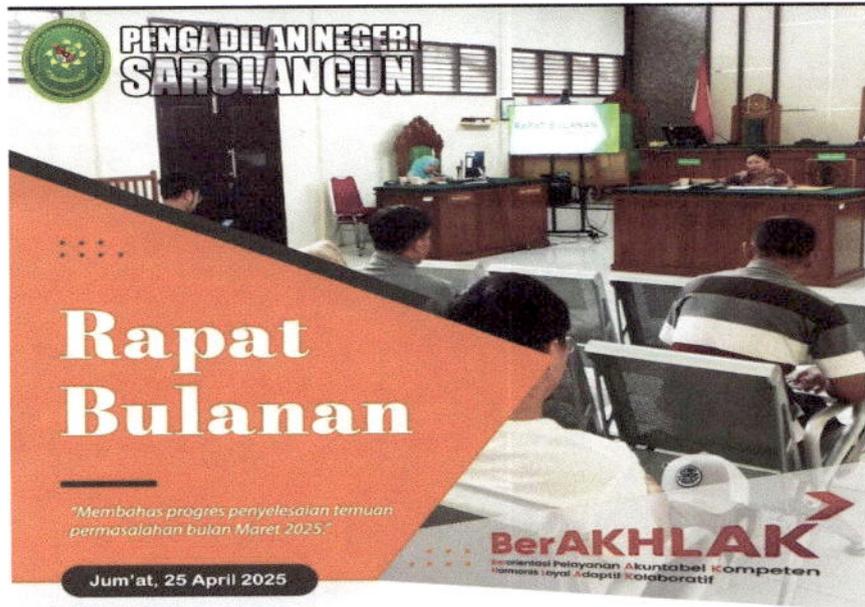
- Rapat Bulanan Periode Maret 2025
- Sosialisasi Perma 7,8,9 Tahun 2016

Pengadilan Negeri : Sarolangun

Tanggal : 25 April 2025

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nobinnx Manungus	Kpn.	
2.	Juwita Damingtya	Hakim	
3	Reindra H Sinaga	Hakim	
4	Dedy Hussein	Hakim	
5	Yola Nindia Utami	Hakim	
6	M. Yoli S	Hakim	
7	Rosmalia M	PP	
8	Dedek M	Panmud hukum	
9	Rizky M. wulan	KP	
10	H. Siregar	Panmud Perdata	
11.	Olga Ullina .S	PRIP	
12	Rusni M.	PPPP	
13	M. Alimatus	PPPP	
14.	M. Ruzman.	- U -	

DOKUMENTASI
RAPAT BULANAN PERIODE MARET 2025



PENGADILAN NEGERI
SAROLANGUN

Rapat Bulanan

"Membahas progres penyelesaian temuan permasalahan bulan Maret 2025."

Jum'at, 25 April 2025

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

- PN Sarolangun
- pn_sarolangun
- 08085336835401
- pnsarolangun
- PN Sarolangun
- pn-sarolangun.go.id



Senyum
Sikap - Excellent - Nyaman - Unggul - Melayani

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

- PN Sarolangun
- pn_sarolangun
- 08085336835401
- pnsarolangun
- PN Sarolangun
- pn-sarolangun.go.id



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

Sarolangun, 13 Desember 2024

Nomor : /KPN.W5-U8/UND.KP4.1.2/XII/2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Yth. Plt. Panitera, Sekretaris, Panitera Muda,
Kasubbag dan PPK Pengadilan Negeri Sarolangun
di
Tempat

Dengan hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Penyusunan Anggaran yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 16 Desember 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Sidang Anak Pengadilan Negeri Sarolangun
Acara : Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun,

Novarina Manurung
Novarina Manurung



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

NOTULA

Dasar : Surat Undangan Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Hari : Senin

Tanggal : 16 Desember 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Sidang Anak Pengadilan Negeri Sarolangun

Acara : Rapat Penyusunan Anggaran TA 2026

Peserta Rapat : 1. Ketua
2. Plt. Panitera
3. Sekretaris
4. Panitera Muda
5. Kasubbag
6. PPK

Jalannya rapat :

1. Memaparkan *draft* usulan rencana anggaran TA 2026 yang sudah dibuat oleh subbagian PTIP.
2. Untuk usulan anggaran pada DIPA 477375 kegiatan Kimwasmats agar volume kegiatan ditambahkan menjadi 20 OK.
3. Usulan anggaran untuk program pembebasan biaya perkara (prodeo) agar dapat diajukan.
4. Menyetujui usulan Belanja Pegawai dan Belanja Barang pada DIPA 477374.
5. Untuk belanja barang persediaan barang konsumsi pada DIPA 477374 agar usulan anggaran dapat diajukan dengan Standar Biaya Masukan (SBM) maksimal.
6. Membahas usulan Belanja Modal, antara lain:
 - a. Untuk Android Kiosk, diajukan kembali dalam belanja modal tahun 2026 dikarenakan pengadaan dari MA-RI sudah rusak sejak tahun 2021.
 - b. Untuk TV LED 40 inch, dibutuhkan 4 unit untuk Ruang Sidang Cakra dan Ruang Sidang Candra.
 - c. TV LED 65 inch, dibutuhkan 8 unit untuk Ruang Tunggu Ramah Anak, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang, Ruang PTIP, Ruang Hukum, Ruang Sekretaris, Ruang Panitera, Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua.

- d. Untuk Kursi Pengunjung dan Petugas PTSP, dibutuhkan 12 unit. Untuk R. Tamu Terbuka kursi bukan bentuk sofa, minimalis.
- e. Untuk Scanner, dibutuhkan 4 unit, di R. Perdata, R. Pidana, R. Hukum, dan PTSP
- f. Untuk PC All in One, dibutuhkan 5 unit, di Ruang PTSP.
- g. Laptop dibutuhkan 10 unit, untuk Laptop Ruang Server, Ruang Media Center, Ruang Pidana, Ruang Sidang Anak, Ruang Sidang Candra, Ruang Posbakum, Laptop Ruang Ketua, Ruang Wakil Ketua, dan Ruang PTIP.
- h. Untuk Rak Arsip, usulan sudah sesuai.
- i. Untuk Kursi dan Meja Hakim, Kursi dan Meja Pimpinan, Kursi dan Meja Panitera dan Sekretaris, tambahkan Kursi dan Meja Pejabat Struktural.
- j. Untuk Lemari Arsip, Ruang Perdata, Ruang Pidana, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang PTIP, Ruang Panitera
- k. Printer dibutuhkan 12 unit, untuk Ruang Pidana, Ruang Perdata, Ruang Hukum, Ruang Umum, Ruang Kepegawaian, Ruang PTIP, Ruang Hakim, Ruang Panitera, Ruang Sekretaris, Ruang Posbakum, Ruang PTSP, Ruang Pojok Kerja
- l. Printer plus scanner diusulkan untuk Ruang Ketua dan Wakil Ketua.
- m. Untuk Kamera/handycam dan drone, usulan sudah sesuai.
- n. Untuk Perlengkapan Sidang, dibutuhkan 3 set untuk 3 Ruang Sidang.

Notulis,

Agenda

Olga Ulina S
NIP.199511012019032007



Mengetahui,

Ketua,

Novarina Manurung
Novarina Manurung
NIP.197611092011122002



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

Sarolangun, 23 Desember 2024

Nomor : /KPN.W5-U8/UND.KP4.1.2/XII/2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Penyusunan SAKIP 2024

Yth. Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud dan Kasubbag
di
Tempat

Bersama ini kami sampaikan undangan Rapat Penyusunan SAKIP yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 24 Desember 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Sidang
Acara : 1. Rapat Penyusunan Reviu IKU
2. Rapat Penyusunan Rancangan Renstra 2025 – 2029
3. Rapat Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025
4. Rapat Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
5. Rapat Penyusunan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Ketua Pengadilan Negeri Sarolangun,

Novarina Manurung
Novarina Manurung



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI JAMBI
PENGADILAN NEGERI SAROLANGUN**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun, Kelurahan Gunung Kembang,
Kecamatan Sarolangun, Kabupaten Sarolangun, Provinsi Jambi 37481
Telp./Fax.: (0745) 91006, www.pn-sarolangun.go.id, sarolangun_pn@yahoo.co.id

NOTULA

Dasar : Surat Undangan Rapat Penyusunan SAKIP 2024

Hari : Selasa

Tanggal : 24 Desember 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Negeri Sarolangun

Acara : 1. Rapat Penyusunan Reviu IKU
2. Rapat Penyusunan Rancangan Renstra 2025 – 2029
3. Rapat Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025
4. Rapat Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
5. Rapat Penyusunan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025

Peserta Rapat : 1. Ketua
2. Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Panitera Muda
6. Kepala Sub Bagian

Jalannya rapat :

1. Membahas Reviu IKU dan menetapkan bahwa tidak ada perubahan untuk indikator kinerja yang terdapat pada IKU.
2. Membahas Reviu Renstra dan menetapkan bahwa dilakukan perubahan untuk nilai target menyesuaikan dengan realisasi yang dicapai agar nilai capaian bisa mencapai target.
3. Membahas target kinerja untuk tahun 2025 dan menetapkan tidak ada perubahan untuk nilai target, masih sama dengan nilai target tahun 2024.
4. Membahas realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, antara lain:
 - a. Untuk indikator perkara Perdata yang diselesaikan tepat waktu nilai realisasinya 88%, dikarenakan ada 2 perkara yang membutuhkan waktu lebih lama terkait dengan panggilan umum terhadap pihak yang berperkara sehingga penyelesaian untuk perkara tersebut memakan waktu lebih dari 5 bulan, selain itu ada juga perkara yang cukup rumit dalam proses pembuktiannya sehingga juga membutuhkan waktu lama untuk penyelesaiannya.

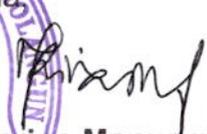
- b. Untuk indikator perkara Pidana yang diselesaikan tepat waktu nilai realisasinya 100%, dikarenakan pimpinan memantau dan mengingatkan setiap hari melalui aplikasi MIS.
- c. Untuk indikator perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding nilai realisasinya 90%, dan indikator perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi nilai realisasinya 95%, dikarenakan sebagian besar putusan sudah diterima dan dirasa adil oleh pihak-pihak yang berperkara.
- d. Untuk indikator perkara Anak yang diselesaikan dengan Diversi nilai realisasinya 100%, dikarenakan penyelesaian perkara Anak melalui Diversi dilakukan dengan memperhatikan kepentingan terbaik bagi Anak.
- e. Untuk indikator indeks persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan nilai realisasinya 90%, dikarenakan banyak dilakukan kegiatan yang melibatkan pihak luar secara eksternal.
- f. Untuk indikator putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif nilai realisasinya nihil, dikarenakan tidak ada putusan untuk perkara narkoba yang dilakukan rehabilitasi karena tidak ada asesmen terpadu dari Penyidik.
- g. Untuk indikator salinan putusan perkara Perdata dan Pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu nilai realisasinya masing-masing 100%, dikarenakan melalui e-Court dan e-Berpadu salinan putusan tersampaikan tepat waktu.
- h. Untuk indikator perkara yang diselesaikan melalui Mediasi nilai realisasinya 11%, dikarenakan karakteristik perkara yang ada sebagian besar sudah dilakukan Mediasi sebelum masuk ke pengadilan sehingga sulit mencari titik temu untuk para pihak yang berperkara.
- i. Untuk indikator perkara prodeo yang diselesaikan dan perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan nilai realisasinya masing-masing nihil, dikarenakan tidak ada perkara prodeo yang masuk dan tidak ada sidang diluar gedung pengadilan, serta tidak ada anggaran untuk perkara prodeo dan sidang diluar gedung pengadilan didalam DIPA.
- j. Untuk indikator pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) nilai realisasinya 100%, dikarenakan ada yang selalu *standby* di Ruang Posbakum.
- k. Untuk indikator putusan perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) nilai realisasinya nihil, dikarenakan proses eksekusi yang alot, sehingga masih dalam proses eksekusi dan belum selesai.

Notulis,

Olga Ulina

Olga Ulina S
NIP. 199511012019032007

Mengetahui,
Ketua



Novarina Manurung
NIP. 197611092001122002



DOKUMENTASI

Tanggal : 24 Desember 2024
Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Negeri Sarolangun
Acara : Rapat Penyusunan SAKIP 2024

